



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

ที่ อจ ๗๕๘๐๑/-

วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ได้มีมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายใน
หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA) ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการเพื่อเป็นการส่งเสริม คุณธรรม
และความโปร่งใสของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ คำจันทร์)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวกคพร อาจรณ์ชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด

//ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายสาคร พิลาวุฒิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

(ลงชื่อ)



(นางสาวกัลยรัตน์ คุณโท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่า อำเภอมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จในการดำเนินการ (outcome/result)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การให้ความสำคัญกับการ ปกป้องการทุจริต เรื่องการ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.จัดทำแผนพื้ประชาสัมพันธ์ ให้ควมรู้เรื่อง ผล ประโยชน์ ส่วน ตัว และ ผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้า ห นั้ ที่ ร าย ง า น ให้ ผู้บังคับบัญชาได้ทราบ ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัด ได้รับทราบ ๔.ประชาสัมพันธ์ประกาศสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ประจำปี ผ่าน	มีการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.เจ้าหน้าที่ ทุกคนสามารถ แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม ได้อย่างถูกต้อง เช่น ไม่นำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ส่วนตน ๒.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จในการดำเนินการ (outcome/result)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแบ่งงานแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ ๒.จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ๓.แจ้งเวียนมาตรฐานทางจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ ๔.จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวนทุกปี	มีความโปร่งใสในการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานตามคำสั่งมอบหมายงาน และปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ได้อย่างถูกต้อง ๒.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การรับสินจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	
๓.การสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	๑.กำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีทุกสิ้นปีงบประมาณ ๓.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลลงเว็บไซต์ https://www.laopruan.go.th/index ให้ประชาชนได้รับทราบเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการต่อไป	การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานมีความโปร่งใส	๑ . ก อ ง ค ลั ง ง า น พ้ ส ดุ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง ๒.การดำเนินการจัดหาพัสดุมีความถูกต้องไม่ถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก (สตง./ปปช. กสธ.)	กองคลัง	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จในการดำเนินการ (outcome/result)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔.การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้อง	๑.จัดประกาศมาตรการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒.กำหนดระยะเวลาในการยืม-การส่งคืนทรัพย์สินของหน่วยงาน ๓.จัดทำแผนผังขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินราชการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และติดตั้งไว้ในจุดที่สามารถเห็นได้ชัด ๔.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขออนุญาตยืมคืนทรัพย์สินของราชการ และการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างน้อยปีละครั้ง ๕.การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงาน	ทรัพย์สินของราชการมีการกำกับดูแลอย่างถูกต้อง	๑.เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๒.การตรวจสอบพัสดุมีความถูกต้องไม่ถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก (สตง. / ปปช. กสธ.)	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	

	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จในการดำเนินการ (outcome/result)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. การปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑.แจ้งผู้ดูแลระบบ (งานประชาสัมพันธ์) admin หน่วยงาน (องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน) ผู้ดูแลระบบปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินงานของ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เช่นหน่วยงานภาครัฐ - เพิ่มข้อมูล รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามจรรยา - จัดให้มีบริการผ่านระบบ service พร้อมคู่มือการใช้งาน e-service	เว็บไซต์หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน มีความสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่าน ๙๕.๕๗ คะแนน โดยในส่วนของการประเมินรายการเครื่องมือ (OIT) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	

ปัญหาและอุปสรรค - ไม่มี

ข้อเสนอแนะ - ไม่มี