



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนาการพบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเชียง สีทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

สรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน งาน/โครงการ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๒
วิธีคัดเลือก	-
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-

๒. จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)
วิธีเฉพาะเจาะจง	3,723,599.54
วิธีคัดเลือก	-
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-
รวม	3,723,599.54

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ปัญหาในการปฏิบัติงาน เรื่องระเบียบแนวทางปฏิบัติมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เช่น แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ตามแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมจากผู้ประกอบการ SMEs ,แนวทางในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุตาม แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ แนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งแนวปฏิบัติมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และต้องมีการบันทึกข้อมูลหลายขั้นตอน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสับสน ไม่เข้าใจ และทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณส่งเอกสารมายังงานพัสดุล่าช้าทำให้งานเกิดความล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

เนื่องจากงานพัสดุมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อพัฒนาและทำความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ติดตามเร่งรัดเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างไปยังหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ