

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

ตามที่หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/๕๐๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้ข้าราชการกลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย คือ นางนิสาร์ตน์ แร่ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “กลยุทธ์ ขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก พร้อมกรณีศึกษาและตัวอย่าง” รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ -๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อพัฒนาศักยภาพที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามบทบาท และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอ รายงานสรุปผลการเข้ารับ การอบรมให้ทราบ

มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” ในเรื่องการตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐ (รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ล่าสุดกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๖๑๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดประเภทของงานตรวจสอบภายใน สั่งการให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติ ในการกำหนดประเภทของงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. งานบริการให้ความเชื่อมั่น(Assurance Services) หมายถึง การตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมของหน่วยงานของรัฐ โดยตัวอย่างของบริการให้ความเชื่อมั่น เช่น

๑.๑ การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) หมายถึง การตรวจสอบความถูกต้อง ความ ครบถ้วน และความเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงิน และรายงานการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานการ บัญชี นโยบายการบัญชี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินความ เสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และความเป็นไปได้ที่จะเกิดข้อผิดพลาดและการทุจริตด้านการเงินการบัญชี

๑.๒ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ (Compliance Audit) หมายถึง การ ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงมาตรฐานแนว ปฏิบัติ และนโยบายที่กำหนดไว้

๑.๓ การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) หมายถึง การตรวจสอบความประหยัด ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าของกิจกรรมที่ตรวจสอบ

๑.๔ การตรวจอื่น ๆ หมายถึง การตรวจสอบอื่นนอกเหนือจาก ข้อ ๑.๑ - ๑.๓ เช่น การ ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการตรวจสอบพิเศษ (การตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ) เป็นต้น

๒. งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) หมายถึง การบริการให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

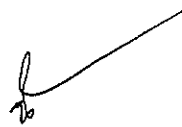
๑. เพื่อให้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการ ตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ
๒. เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถวางแผนการตรวจสอบประจำปีได้ครอบคลุมกับประเภทของงานตรวจสอบภายในตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๓. เพื่อให้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีทักษะในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษากรณีตัวอย่าง ข้อบกพร่อง ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวกับข้อบกพร่องกับการปฏิบัติงานในองค์กรได้

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ผู้ตรวจสอบภายในสามารถบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ข้อมูลการควบคุมภายใน ข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง ข้อมูลวิทยากรด้านการตรวจสอบภายใน และรายงานเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางนิตารัตน์ แร่ทอง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

วันที่จัดทำรายงาน ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔