

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

(ร่าง)

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการจัดการ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่ง
ปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
ให้กระทำได้โดยการตราเป็นข้อบัญญัติ จึงตราข้อบัญญัตินี้

(ร่าง)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน และนายอำเภอเมืองอำนาจเจริญ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน นับตั้งแต่วันที่ได้ ประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน แล้วเจ็ดวัน

บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ตราไว้แล้ว ในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และความหมายรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครก หรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มุลสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า มูลฝอยประเภทอื่น นอกจากมูลฝอยอันตราย มูลฝอยที่นำกลับมาใช้ใหม่ หรือมูลฝอยที่เป็นพิษหรือเป็นอันตรายต่อชุมชน

“มูลฝอยอันตราย” หมายความว่า มูลฝอยที่ย่อยสลายง่าย เช่น ขากหรือชิ้นส่วนของพืชและมุลสัตว์ เศษอาหารต่างๆ

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก

“มูลฝอยที่เป็นอันตรายต่อชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่ปนเปื้อนหรือมีส่วนประกอบที่มีวัตถุหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของบุคคล มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ กระป๋องที่บรรจุสารเคมี เป็นต้น

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้น ซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้ กรณีมูลฝอยดังต่อไปนี้ที่เกิดขึ้นหรือใช้ในกระบวนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์และ การรักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกันโรคและการทดลองเกี่ยวกับโรคและการตรวจชันสูตรศพหรือซาก สัตว์รวมทั้งในการศึกษาวิจัยเรื่องดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นมูลฝอยติดเชื้อ

(๑) ขากหรือชิ้นส่วนของมนุษย์หรือสัตว์ที่เป็นผลมาจากการผ่าตัด การตรวจชันสูตรศพ หรือซากสัตว์และการใช้สัตว์ทดลอง

(๒) วัสดุของมีคม เช่น เข็ม ใบมีด กระบอกฉีดยา หลอดแก้ว ภาชนะที่ท าด้วยแก้ว สไลด์และแผ่นกระจกปิดสไลด์ (๓) วัสดุซึ่งสัมผัสหรือสงสัยว่าจะสัมผัสกับเลือด ส่วนประกอบของเลือด ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเลือด สารน้ำจากร่างกายของมนุษย์หรือสัตว์หรือวัคซีนที่ทำจากเชื้อโรคที่มีชีวิต เช่น สำลีผ้า ก๊อส ผ้าต่างๆ และพ้อยาง (๔) มูลฝอยทุกชนิดที่มาจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง “ห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง” หมายความว่า ห้องรักษาผู้ป่วยซึ่งติดเชื้อร้ายแรงตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่พักผ่อนเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือ ของเสีียง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึง บริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่พักผ่อนเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวนเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน อาจร่วมกับหน่วยงานรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน อาจมอบให้บุคคลใด ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ตามข้อ ๖ ก็ได้

ความในข้อนี้และข้อ ๖ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงงาน แต่ผู้ดำเนินการกิจการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือ กำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

(๑) ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย นอกจากในที่ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวนจัดไว้ให้

(๒) ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลในที่รองรับมูลฝอย

(๓) ทำการขน ถ่าย เท ค่อย เชี่ย ขุด หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในที่รองรับ รถขน หรือสถานที่พักสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยใด ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน เว้นแต่ เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ที่ได้รับ อนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยในอาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ รวมถึงต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือสถานที่นั้นไม่ให้เกิดการถ่าย เท หรือสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นภาชนะที่ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด กันแมลงและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องทำการคัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภท ดังนี้

(๑) มูลฝอยทั่วไป

(๒) มูลฝอยอินทรีย์

(๓) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

(๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายต่อชุมชน

(๕) มูลฝอยติดเชื้อ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องบรรจุมูลฝอยที่คัดแยกแล้วแต่ละประเภทในถุง หรือภาชนะบรรจุมูลฝอย ให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภทของมูลฝอย

ข้อ ๙ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย อันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควั่น กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดย วิธีการที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าอาคาร สถานที่หรือบริเวณใดควรทำการเก็บขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็น หนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ปิดประกาศกำหนดบริเวณเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ณ ที่เปิดเผยเป็นเวลา ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือบุคคลผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากอาคารสถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ โดยเสียค่าธรรมเนียม เก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

หมวด ๒

ใบอนุญาต

ส่วนที่ ๑

การขอใบอนุญาต

ข้อ ๑๑ ห้ามผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับและประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๒ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่ กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.๑) ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมกับเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาทะเบียนรถ

(๔) สำเนาหลักฐานที่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องออกให้ที่แสดงว่าได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการที่ขอรับใบอนุญาต

(๕) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบอนุญาตเดิมที่หมดอายุ รวมถึงเอกสารที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข เห็นว่ามีความจำเป็นในการพิจารณาประกอบการ ขอใบอนุญาต

ข้อ ๑๓ ผู้ขอรับใบอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) หลักฐานที่แสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๒

(๑.๒) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดุดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

(๑.๒.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

(๑.๒.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนสิ่งปฏิกูลต้องปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่น แสง แผลงพาหนะนำโรคได้ มีฝาปิด เปิดอยู่ด้านบน

(๑.๒.๓) มีบับดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

(๑.๒.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

(๑.๒.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้มากวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๑.๒.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดุดส้วม” “รถดูดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวนประกาศกำหนด

(๑.๓) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหุ้มยางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๔) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนมูลฝอย

(๒.๑) หลักฐานที่จำเป็นเพื่อแสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๒

(๒.๒) แผนงานการดำเนินการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) ประเภทของมูลฝอยที่ต้องการเก็บ ขน

(๒.๒.๒) วิธีการเก็บ ขน มูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ

(๒.๒.๓) วิธีการแยกหรือคัดเลือกมูลฝอยก่อนการเก็บ ขน (ถ้ามี)

(๒.๒.๔) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อการรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม การควบคุมเหตุรำคาญ ความปลอดภัยต่อสุขภาพชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน รวมทั้ง สุขอนามัยของประชาชน

(๒.๒.๕) สถานที่และวิธีการในการกำจัดมูลฝอยที่เก็บ ขน

(๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๓.๑) หลักฐานที่จำเป็นเพื่อแสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๒

(๓.๒) แผนงานการดำเนินงานรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ข้อ ๑๔ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอใบอนุญาต จะตรวจสอบความถูกต้องและ ความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือ เงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ เพื่อให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน สิบห้า วันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะออกใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.๒) หรือ มีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ และหลักฐาน ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่ง ไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน โดยจะแจ้งการขยาย เวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา ตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้าย ข้อบัญญัตินี้ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับ ภายในกำหนดเวลากำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๖ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ ใช้ได้เพียงในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวนเท่านั้น

ส่วนที่ ๒

การขอต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๗ การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.๓) ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๒ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับ ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้แล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะ สั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต กรณีที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตล่วงเลยระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง จะต้องเสียเงิน เพิ่มหัวสืบทอดต่อเดือน เศษของเดือนถ้าตั้งแต่สิบห้าวันขึ้นไปให้คิดเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ปัดทิ้ง

ส่วนที่ ๓

การขอใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๑๘ กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.๑/๑) ภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับความทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด แล้วแต่กรณี พร้อมกับชำระ ค่าธรรมเนียม ในการขอใบแทนฉบับละหนึ่งร้อยบาทและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบแจ้งความกรณีใบอนุญาตสูญหาย หรือถูกทำลาย หรือ

(๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ ใบแทนใบอนุญาตให้ใช้ได้เท่ากับเวลาที่เหลือ ของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

ข้อ ๑๙ การออกใบแทนใบอนุญาต เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วเห็นว่า ถูกต้องให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ออกใบแทนใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.๒/๑) โดยประทับตรา หรือพิมพ์ หรือเขียนด้วยหมึกสีแดงว่า “ใบแทน”

(๒) บันทึกด้านหลังสำเนาฉบับของใบอนุญาตเดิม ระบุ วันเดือนปี เล่มที่ เลขที่ และสาเหตุที่ออกใบแทน

ส่วนที่ ๔

การประกอบกิจการ การพักใช้ การเพิกถอน และการเลิกกิจการของผู้ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๒๐ ในระหว่างการประกอบกิจการ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจะต้องแสดงใบอนุญาตไว้ โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ยานพาหนะที่ใช้ประกอบกิจการ หรือสถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๑ ในการให้บริการของผู้รับใบอนุญาต ต้องกำหนดอัตราค่าบริการไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจะต้องประกอบกิจการให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัย และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามคำแนะนำหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตรายใดไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อบัญญัตินี้ หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือกฎกระทรวง หรือประกาศ ที่ออกตามความแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือกฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของ ประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๕ กรณีที่มีคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะทำเป็นหนังสือ แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ สำหรับวิธีการแจ้งถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้แจ้งบอกเลิกต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมกับส่งคืนใบอนุญาตด้วย

หมวด ๓
ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๒๘ อัตราค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัตินี้
อัตราค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้กับการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล
เหล่าพรวน รวมถึงการให้บริการของบุคคลอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน มอบให้ดำเนินการแทน หรือ
อนุญาตให้ดำเนินการด้วย

ข้อ ๒๙ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
เหล่าพรวน

หมวด ๔

แบบพิมพ์

ข้อ ๓๐ แบบพิมพ์ที่ใช้ตามข้อบัญญัตินี้

- (๑) คำขอใบอนุญาต (แบบ สม.๑)
- (๒) คำขอใบแทนใบอนุญาต (แบบ สม.๑/๑)
- (๓) ใบอนุญาต (แบบ สม.๒)
- (๔) ใบแทนใบอนุญาต (แบบ สม.๒/๑)
- (๕) คำขอต่อใบอนุญาต (แบบ สม.๓)

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ผู้ประกอบกิจการ ที่ต้องได้รับใบอนุญาตจึงจะประกอบกิจการได้ตามข้อบัญญัตินี้ แต่ยังไม่ได้อ
ขอหรือมีใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่
ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นายนิกร ทองจิตร)

นายอำเภอเมืองอำนาจเจริญ

ประกาศใช้เมื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายเชียง สีทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม และแบบพิมพ์ต่างๆ แนบท้าย

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้าย

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม (บาท)
	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	
๑.	ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ	
	(ก) เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ	๑๐๐
	(ข) เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	๕๐
๒.	ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	
	(ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ	๔๐
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ	๔๐
	- วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ	๖๐
	- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ	๘๐
	- วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ	๑๒๐
	- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ	๒๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ	๓๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ	๔๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ	๕๐๐
	(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป	
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๑,๕๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๑,๕๐๐
	(ค) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว	
	- ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	๑๕๐
	- เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	๑๕๐
๓.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่ง ปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	
	๓.๑) รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ครั้งละ	๓,๐๐๐.-
	๓.๒) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ครั้งละ	๓,๐๐๐.-
	๓.๓) ให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราว ครั้งละ	๓๐๐.-
	๓.๔) ให้บริการสุขาชั่วคราว ครั้งละ	๓๐๐.-

คำขอรับใบอนุญาต

เล่มที่.....เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีสัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....เทศบาล/อบต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

() เก็บขนสิ่งปฏิกูล โดยมีตำแหน่งกำจัดที่.....

() เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

() เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

() เก็บขนมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยแล้ว ดังนี้คือ

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) สำเนาทะเบียนรถ

๔) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๔.๔

๕) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

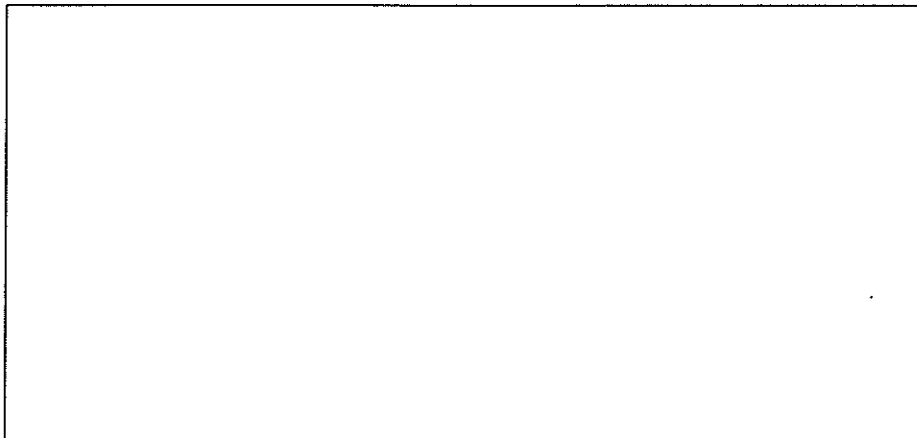
๕.๑

๕.๒

๕.๓

๕.๔

แผนที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

วันที่...../...../.....

แบบคำขอใบแทนใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ
(กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....เทศบาล/อบต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาต เนื่องจากใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท.....
ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้สูญหาย/สูญหาย/ชำรุดในสาระสำคัญ ต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลโคกสาร พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้ชำระ
ค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท เงินเพิ่ม.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท
(.....) และได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑) สำเนาใบแจ้งความกรณีใบอนุญาตสูญหาย หรือถูกทำลาย หรือ

๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

๓) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบแทนใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

(.....)

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ออกใบแทนได้

() ไม่อนุญาตให้ออกใบแทน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

วันที่...../...../.....



(แบบ สม.๒)

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปีสัญชาติ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๑) ประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท.....
.....โดยใช้ชื่อสถานประกอบการ ว่า.....
.....ซึ่งตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....มีพื้นที่ประกอบกิจการ.....ตารางเมตร
ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังขนาด.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาต.....บาท (.....)
ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล และ
มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) ต่ออายุใบอนุญาตได้ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓) ต่ออายุหลังสิ้นอายุใบอนุญาตจะต้องเสียเงินเพิ่ม ๕๐ บาทต่อเดือน เศษของเดือน ถ้าตั้งแต่ ๑๕ วัน
ขึ้นไปให้คิดเป็น ๑ เดือน ถ้าไม่ถึง ๑๕ วันให้ปัดทิ้ง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

(ด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาตการเสียค่าธรรมเนียม

วัน/เดือน/ปี ที่ออกใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงลายมือชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

คำเตือน ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๑) ประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท.....
.....โดยใช้ชื่อสถานประกอบกิจการ ว่า.....
.....ซึ่งตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....มีพื้นที่ประกอบกิจการ.....ตารางเมตร
ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังขนาด.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาต.....บาท (.....)
ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล และ
มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) ต่ออายุใบอนุญาตได้ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓) ต่ออายุหลังสิ้นอายุใบอนุญาตจะต้องเสียเงินเพิ่ม ๕๐ บาทต่อเดือน เศษของเดือน ถ้าตั้งแต่ ๑๕ วัน
ขึ้นไปให้คิดเป็น ๑ เดือน ถ้าไม่ถึง ๑๕ วันให้ปัดทิ้ง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

“ใบแทน”

(ด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาตการเสียค่าธรรมเนียม

วัน/เดือน/ปี ที่ออกใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงลายมือชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

คำเตือน ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

แบบคำขอต้ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....เทศบาล/อบต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต้อใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท..... ตามใบอนุญาต
เล่มที่.....เลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) สำเนาทะเบียนรถ

๔) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องคือ

๔.๑

๔.๒

๕) ใบอนุญาตเดิมที่หมดอายุ

๖) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต้ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอต้ออายุใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรต้อใบอนุญาต

() เห็นสมควรไม่ต้อใบอนุญาต เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

วันที่...../...../.....

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ประจำปี ๒๕๖๗
วันจันทร์ ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

ผู้มาประชุมจำนวน ๙ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางจอมทอง นนคนหมั่น	ประธานสภา	จอมทอง นนคนหมั่น	
๒	นางคำหม่วน สังครัก	รองประธานสภา	คำหม่วน สังครัก	
๓	นายไผ่-ขันทะวิชัย	ส.อบต.ม.๑	ไผ่-ขันทะวิชัย	
๔	นายสุประชัย บุญครอบ	ส.อบต.ม.๒	สุประชัย บุญครอบ	
๕	นายหนั่น ประสมสุข	ส.อบต.ม.๔	หนั่น ประสมสุข	
๖	นางพัตสี บุตรแสน	ส.อบต.ม.๕	พัตสี บุตรแสน	
๗	นายประธาน ลุสมบัติ	ส.อบต.ม.๖	ประธาน ลุสมบัติ	
๘	นายขวลิต คณานัน	ส.อบต. ม.๗	ขวลิต คณานัน	
๙	จ.อ.ไวพจน์ เทิกขุนทด	เลขานุการสภา	ไวพจน์ เทิกขุนทด	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

สำเนาถูกต้อง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมประชุมและสังเกตการณ์จำนวน ๑๒ คน

ไวพจน์ เทิกขุนทด
นายก อบต.เหล่าพรวน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเชียง สีทน	นายก อบต.	เชียง สีทน	
๒	นายสวัสดิ์ สำราญ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	สวัสดิ์ สำราญ	
๓	นางนันทิศา โสมอินทร์	แพทย์ประจำตำบล	นันทิศา โสมอินทร์	
๔	นายอภิชาติ คำจันทร์	นิติกร	อภิชาติ คำจันทร์	
๕	นางอนงค์ บุญหาร	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ม.๔	อนงค์ บุญหาร	
๖	นายสมหวัง จันทบุชา	ประชาคม ม.๖	สมหวัง จันทบุชา	
๗	นายสำร่าย สุรารักษ์	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑	สำร่าย สุรารักษ์	
๘	นางสาวบังอร ชันทะวงษา	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๕	บังอร ชันทะวงษา	
๙	นายประภาส บุตรสีทา	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๘	ประภาส บุตรสีทา	
๑๐	นายคำดา สีทน	รองนายก อบต.เหล่าพรวน	คำดา สีทน	
๑๑	นายสำราญ รื่นเรือง	รองนายก อบต.เหล่าพรวน	สำราญ รื่นเรือง	
๑๒	นางสาวเจนจิรา โสเสมอ	นักวิชาการสาธารณสุข	เจนจิรา โสเสมอ	

เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ น.

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องพิจารณาเสนอใหม่

๑. ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ

เลขานุการสภา
(จำเอกไวพจน์ เขิกขุนทด)

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๑ วรรคสาม แห่ง พ.ร.บ. สถาปนา
และ อบต. พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ “เมื่อสภา
อบต. และนายอำเภอให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ อบต. ตามวรรคหนึ่ง
แล้วให้นายก อบต. ลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติ อบต. ต่อไป” จึง
ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบต่อไป

ประธานสภา
(นางจอมทอง นนคนหมั่น)

ขอเชิญ นายก อบต. ชี้แจงการเสนอร่างข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่ง
ปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

นายก อบต.
(นายเชียง สีทน)

ด้วย อบต.เหล่าพรวน ได้จัดให้มีข้อบัญญัติ อบต.เหล่าพรวน เรื่อง การ
ควบคุมกิจการรกรูดสิ่งปฏิกูล ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ และเรื่องหลักเกณฑ์การคัด
แยกขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสถานการณ์สภาพแวดล้อมบ้านเมืองใน
ปัจจุบันประกอบกับวิถีชีวิตการอุปโภคบริโภคของประชาชนที่เปลี่ยนไป
ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านการจัดการและกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ประกอบกับ
ข้อบัญญัติ อบต.เหล่าพรวน ทั้งสองเรื่องดังกล่าวมีรายละเอียดที่จำเป็นต้อง
ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอน
ต่อสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน จึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติว่าด้วยการ
จัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สภา อบต.เห็นชอบต่อไป

สำเนาถูกต้อง

จำเอกไวพจน์ เขิกขุนทด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นักวิชาการสาธารณสุข
(นางสาวเจนจิรา โสเสมอ)

ร่างข้อบัญญัติทั้ง ๒ ฉบับมีความล้าหลังไม่เหมาะสมกับสถานการณ์
สิ่งแวดล้อมด้านสาธารณสุขในปัจจุบัน จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงแก้ไข
ร่างข้อบัญญัติทั้ง ๒ ฉบับ จึงเสนอข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและ
มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและจัด
ระเบียบการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย

นิติกร
(นายอภิชาติ คำจันทร์)

- ข้อบัญญัติเดิมมี ๒ ฉบับ มีความล้าหลังไม่เหมาะสมกับสถานการณ์
ปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขร่างข้อบัญญัติใหม่

- รดุดสิ่งปฏิกุลปัจจุบันมีผู้ขออนุญาตสัมปทานเขตพื้นที่เพียง ๑ คัน มีความเพียงพอและทันต่อความต้องการในการบริการประชาชนหรือไม่ รวมถึงการกำจัดสิ่งปฏิกุลมีการบริหารจัดการเช่นไรปัจจุบันมีปัญหการร้องเรียนจากประชาชนว่าผู้ประกอบการดุสิ่งปฏิกุลลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกุลเรียรตเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค จึงได้บัญญัติไว้ในร่างข้อบัญญัติฉบับนี้กำหนดค่าธรรมเนียมรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกุลและมูลฝอยเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

เลขานุการสภา

(จำเอกไวพจน์ เทิกขุนทด)

ด้วยร่างข้อบัญญัติว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกุลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ถือเป็นร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินด้วยไม่มีควรับรองของผู้บริหารท้องถิ่นเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติพิจารณาสามารถจะรวดเร็วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕

ประธานสภา

(นางจอมทอง นนคนหมั่น)

ขอที่ประชุมพิจารณาลงมติพิจารณาสามารถจะรวดเร็ว

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๗	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

เลขานุการสภา

(จำเอกไวพจน์ เทิกขุนทด)

สำเนาถูกต้อง

วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๗ “ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ นั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติ ก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปราย ในเรื่องนั้นพอสมควร”

ประธานสภา

(นางจอมทอง นนคนหมั่น)

ขอเชิญสมาชิกสภาอภิปรายพอสมควรก่อนลงมติ

ส.อบต. ม.๒

(นายสุประชัย บุญครอบ)

เห็นชอบตามหลักการและเหตุผล ร่างข้อบัญญัติ จำนวน ๓๒ ข้อเพื่อใช้บังคับผู้ประกอบการขออนุญาตดำเนินการในเขตพื้นที่ปฏิบัติ

ส.อบต. ม.๗

(นายชวลิต คณานัน)

ปัจจุบันมีผู้ประกอบการรายเดียวขออนุญาตดำเนินการทำการเก็บขนสิ่งปฏิกุล ชำระค่าธรรมเนียมรายปี ๓,๐๐๐ บาท ต้องการให้มีผู้ประกอบการ

หลายรายให้เพียงพอทันเวลาให้บริการประชาชน ๘ หมู่บ้านประมาณ ๑ พันกว่าครัวเรือน

ประธานสภา
(นางจอมทอง นนคนหมั่น)

ไม่มีผู้ประสงค์อภิปรายแล้วขอที่ประชุมลงมติ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๗	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

เลขานุการสภา
(จำเริญ ไชยจันทร์)

วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๙ การพิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้วการพิจารณาครั้งที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาโดยให้ที่ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติและผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ขอเชิญกรรมการเสนอคำแปรญัตติ

กรรมการแปรญัตติ
(นายใบ ชันทะวิชัย)

เสนอแก้ไขบัญญัติค่าธรรมเนียม ข้อ ๓.๒ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
เดิม ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท แก้ไขใหม่เป็น ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ขอที่ประชุมลงมติ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๗	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

ประธานสภา
(นางจอมทอง นนคนหมั่น)

ขอที่ประชุมลงมติ

ประธานสภา

ขอที่ประชุมลงมติผ่าน

สำเนาถูกต้อง

จำเริญ ไชยจันทร์
เลขาฯ สภา อบจ. นนทบุรี

วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๗	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ

เลขานุการสภา

(จำเริญ ไชยรัตน์ เทียนทอง)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สามไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณา วาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่”

ประธานสภา

(นางจอมทอง นนคนหมั่น)

ขอที่ประชุมลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ อบต.เหล่าพรวน เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๗	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภา

(นางจอมทอง นนคนหมั่น)

ให้เสนอนายอำเภอเมืองอำนาจเจริญ เห็นชอบตามกฎหมายต่อไป และให้นายก อบต. ลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติต่อไป

ฯลฯ

ปิดประชุม

๑๕.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง

จำเริญ ไชยรัตน์ เทียนทอง
เป็นพจนี เทียนทอง

(ลงชื่อ)จำเอก ไวกจน์ เหิกขุนทด ผู้จัดบันทึกการประชุม
(ไวกจน์ เหิกขุนทด)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

(ลงชื่อ) ไบ ชันทะวิชัย กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายไบ ชันทะวิชัย)
ส.อบต. ม.๑ บ้านเหล่าพรวน

(ลงชื่อ) สุประชัย บุญครอบ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสุประชัย บุญครอบ)
ส.อบต. ม.๒ บ้านหนองบัว

(ลงชื่อ) ประธาน ลุสมบัติ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายประธาน ลุสมบัติ)
ส.อบต. ม.๖ บ้านสงยาง

(ลงชื่อ) จอมทอง นนคนหมั่น ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางจอมทอง นนคนหมั่น)
ประธานสภา อบต.เหล่าพรวน

สำเนาถูกต้อง


ไวกจน์ เหิกขุนทด
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน