

**Checklist แนวทางที่วิจารณ์คุณลักษณะและคัดแยกขยะในลักษณะงาน**

มิติงาน	รายการประเมินผล	รายการประเมินผล
๑. ชีวิตกินอยู่ที่ทำงาน	๑. ห่อ กับ ข้าว ใส่ ถุง ๒. หอบ ข้าว ของ ใส่ ถุง หัว ๓. ซื้อ เครื่อง ดื่ม แก้ว พลาสติก ๔. ใช้ หลอด พลาสติก ๕. เทขยะ เปียก ใส่ ถุง และ ทิ้ง กับ ขยะ อื่นๆ ๖. ไม่ แยก ขยะ ต่างๆ เช่น ขยะ รีไซเคิล ขยะ เปียก ฯลฯ ๗. ไม่ ล้าง บรรจุภัณฑ์ รีไซเคิล ก่อน ทิ้ง ในถัง แยก ขยะ ๘. ทิ้ง ถุง พลาสติก ที่ เทอาหาร ออก แล้ว ลง ในถัง ทันที	► ๑. ห่อ กับ ข้าว ใส่ กล่อง / ปั๊ม โต ► ๒. หอบ ข้าว ของ ใส่ ถุง ผ้า / ৎกร้า ► ๓. ใช้ แก้ว ใช้ ข้าว ไป ซื้อ เครื่อง ดื่ม ► ๔. งด ใช้ หลอด พลาสติก ► ๕. แยก ขยะ เปียก ในถัง รักษ์ โลก  ► ๖. แยก ขยะ ต่างๆ ทุก ครั้ง ที่ จะ ทิ้ง
๒. การจัดประชุม	๑. เสริฟ น้ำ ชา / กาแฟ จุบ พลาสติก ๒. แจก หลอด พลาสติก ๓. เสริฟ อาหาร ว่าง เป็น กล่อง กระดาษ / กล่อง พลาสติก	► ๑. เสริฟ น้ำ ใน แก้ว หรือ ตาม ที่ เหมาะ สม ► ๒. งด แจก หลอด พลาสติก ► ๓. เสริฟ อาหาร ว่าง ใน ภาชนะ ใช้ ชี้ ได้
๓. การจัดประชุม ขนาด ใหญ่	๑. แพ็ค อาหาร ว่าง และ เครื่อง ดื่ม ใส่ กล่อง กระดาษ / ถุง พลาสติก ๒. แจก หลอด ใน แพ็ค อาหาร ว่าง ๓. ไม่มี ถัง ขยะ แยก ประเภท	► ๑. แพ็ค อาหาร ว่าง และ เครื่อง ดื่ม ใส่ ช่อง กระดาษ ► ๒. งด แจก หลอด ใน แพ็ค อาหาร ว่าง ► ๓. มี ถัง ขยะ แยก ประเภท
๔. การจัดงาน/กิจกรรม ต่างๆ	๑. แพ็ค อาหาร ว่าง และ เครื่อง ดื่ม ใส่ กล่อง กระดาษ / ถุง พลาสติก ๒. แจก หลอด ใน แพ็ค อาหาร ว่าง ๓. ใช้ ไฟ ฟ้า บรรจุ อาหาร ๔. เสริฟ อาหาร / ออกรั้ม อาหาร โดย ใช้ ใน ภาชนะ ที่ ใช้ ชี้ ได้ ไม่ได้ ๕. ไม่มี ถัง ขยะ แยก ประเภท	► ๑. แพ็ค อาหาร ว่าง และ เครื่อง ดื่ม ใส่ ช่อง กระดาษ ► ๒. งด แจก หลอด ใน แพ็ค อาหาร ว่าง ► ๓. งด ใช้ ไฟ ฟ้า บรรจุ อาหาร ► ๔. เสริฟ อาหาร / ออกรั้ม อาหาร โดย ใช้ ใน ภาชนะ ที่ ใช้ ชี้ ได้ ► ๕. มี ถัง ขยะ แยก ประเภท
๕. ด้าน การ จัด การ	๑. ไม่มี การ สื่อสาร เรื่อง ลด และ แยก ขยะ ให้ บุคลากร ได้ รับ ทราบ ๒. ไม่มี การ เก็บ ข้อมูล ปริมาณ ขยะ ของ สำนัก งาน ๓. ไม่มี กิจกรรม ให้ รางวัล บุคลากร / หน่วยงาน ใน สังกัด ที่ เป็น แบบ อย่าง ที่ ดี	► ๑. มี การ สื่อสาร เรื่อง ลด และ แยก ขยะ ให้ บุคลากร ได้ รับ ทราบ อย่าง สม่ำ เสมอ ► ๒. มี การ เก็บ ข้อมูล ปริมาณ ขยะ ของ สำนัก งาน ► ๓. มี กิจกรรม ให้ รางวัล บุคลากร / หน่วยงาน ใน สังกัด ที่ เป็น แบบ อย่าง ที่ ดี

หมายเหตุ : ส่วนราชการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม เช่น ในช่วงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ควรดัดประชุมขนาดใหญ่ จัดงาน/กิจกรรมต่างๆ และดำเนินถึงมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรค COVID-19 ด้วย เช่น การจัดที่นั่ง ที่ เว้น ระยะ ห่าง ตาม ที่ กำหนด การล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ การตรวจวัดอุณหภูมิ การจัดให้มี ถัง ขยะ แยก ประเภท สำหรับ หน้า กาก โหน มัย ที่ ใช้ แล้ว เป็น ต้น

(สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด อำนาจเจริญ (กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น))