

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรหม
อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเสียของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบริหารบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่วิธีการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ได้ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิดแต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่นประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อให้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาโครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของ

ประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมันอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดทอนสิ่งที่ปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดทอนปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความชัดเจนของแผนงาน/โครงการ
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม(๑)-(๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

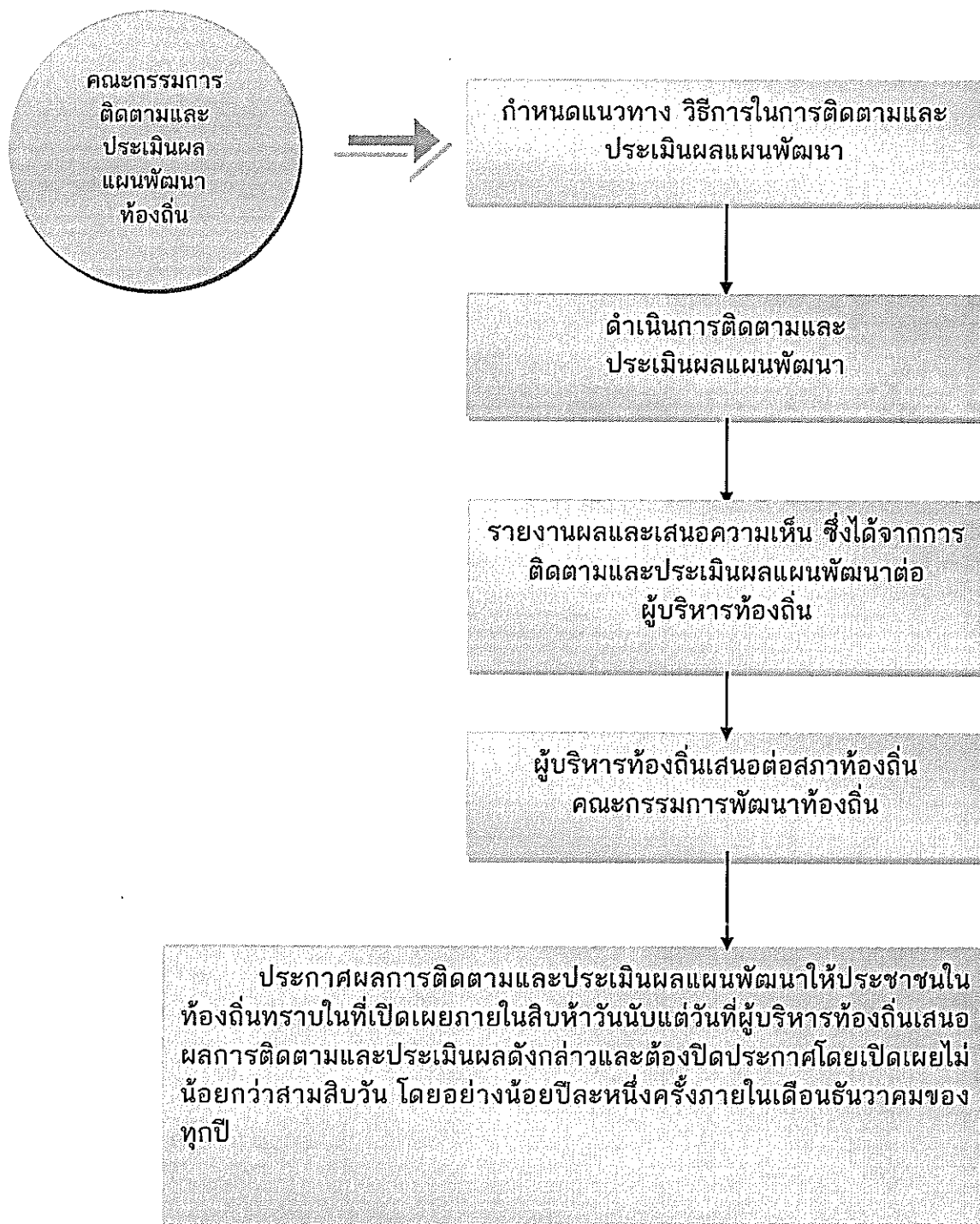
ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ (๕)

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

➤ คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคม

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านเศรษฐกิจ

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชย์กรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๒) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทั่วครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทั่วครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๓) ด้านสังคม

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสถียร ปลอดภัยจากภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านสาธารณสุข

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่ และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สืบทอดต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจ และจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล ช่างเคียง ซึ่งมีการปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

- ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์/ติดตามและประเมินผลโครงการ
- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง

และเพิ่มเติม

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

๔.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

(๓) ช่วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

(๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม)

(๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม – มีนาคม)

(๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน – มิถุนายน)

(๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม – กันยายน)

ระยะ ๖ เดือน

(๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม

(๒) เดือน เมษายน – กันยายน

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๕.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไข้ปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๖.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๖.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

5. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำให้ทราบว่าการดำเนินงานไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะช่วยให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ยังมีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงาน ให้มีความชัดเจน เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (stregths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการ นำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไป ปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหของท้องถิ่นประสบ ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และ ปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความชัดเจนว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยาย โครงการให้ครอบคลุมยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหของ สังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการ ประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

๑. นางคำหม่วน	สังกรัก	ส.อบต. ม.๓	กรรมการ
๒. นางพัตสี	บุตรแสน	ส.อบต. ม.๕	กรรมการ
๓. นางจอมทอง	นนคนหมั่น	ส.อบต. ม.๘	กรรมการ
๔. นายวีระพงษ์	นนทะวงศ์	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๕. นายสมร	สำราญ	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๖. นางสาวพุทธิดา	ศรีขาว	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๖	กรรมการ
๗. ว่าที่ รต.โกวิทย์	กันภูมิ	ผอ.ร.ร.เหล่าพรวนป่ากุงโนนสวาง	กรรมการ
๘. นายภราดัย	ศรีระวงศ์	ผอ.รพ.สต.เหล่าพรวน	กรรมการ
๙. นางรุ่งทิพย์	สุระรักษ์	ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นายบุญญพัฒน์	ชูแก้ว	รองปลัด รก.ผอ.สาธารณสุข	กรรมการ
๑๑. นายจำรัส	โนนสูง	กำนันตำบลเหล่าพรวน	กรรมการ
๑๒. นายสำรวย	สุรารักษ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	กรรมการ
๑๓. นางนปภัช	ธรรมแก้ว	รก.หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๔.นางสาวมุสตี	ศรีมันตะ	นักวิเคราะห์	กรรมการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 ๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 ๓. รายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
 ๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
- ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑.สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์จังหวัดอำนาจเจริญ

“เมืองธรรมะเกษตร เขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง เส้นทางสู่สากล”

พันธกิจจังหวัดอำนาจเจริญ

๑. พัฒนาศักยภาพการผลิตข้าวหอมมะลิคุณภาพดีมีมูลค่าเพิ่ม
๒. พัฒนาเกษตรทางเลือกและสินค้าเกษตรปลอดภัยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. สร้างฐานคุณภาพชีวิตของประชาชนในด้านสังคม การศึกษา สาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และพลังงาน
๔. พัฒนาการมีส่วนร่วมทางการศึกษา
๕. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเข้มแข็งตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า
๗. สร้างความมั่นคง ปลอดภัย ด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและพลังงาน
๘. การส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการค้า การท่องเที่ยว
๙. การสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน/OTOP และเสริมสร้างขีดความสามารถให้ผู้ประกอบการ
๑๐. การยกระดับทักษะบุคลากร แรงงาน สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม
๑๑. การเสริมสร้างพันธมิตร เชื่อมโยงเศรษฐกิจในภูมิภาค และธุรกิจการค้าชายแดนเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์รวมจังหวัดอำนาจเจริญ

๑. เศรษฐกิจจังหวัดขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ประชาชนมีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง
๒. ประชาชนจังหวัดอำนาจเจริญมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สังคมสงบสุข

๓. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดสมดุลอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์จังหวัดอำนาจเจริญ

๑. พัฒนาการผลิตข้าวหอมมะลิ และสินค้าเกษตรคุณภาพดี
๒. ยกระดับการค้าชายแดน และส่งเสริมการค้า อุตสาหกรรม การลงทุน และการท่องเที่ยวสู่สากล
๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน และเสริมสร้างความมั่นคงพื้นที่
๔. อนุรักษ์ ฟื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

“อำนาจเจริญเมืองน่าอยู่ อู่ข้าวหอมมะลิล้ำค่า เน้นการศึกษา กีฬา ศาสนาและวัฒนธรรม
น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

๑. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ความสามารถอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง
๒. พัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนและปลอดภัยเสถียร
๓. พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
๔. พัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐานอย่างเป็นระบบทั่วถึง รองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
๕. พัฒนาแหล่งการค้าตามแนวชายแดน
๖. ส่งเสริมการบริหารงานตามหลัก “ธรรมาภิบาล”
๗. ส่งเสริมการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการพัฒนาที่ยั่งยืน
๘. ส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์และพัฒนาการผลิตข้าวหอมมะลิพันธุ์ดี
๙. ส่งเสริมการศึกษา กีฬา ศาสนาและวัฒนธรรม สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. เพื่อให้ทรัพยากรมนุษย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและทัศนคติในการดำรงชีวิต
๒. พัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนและปลอดภัยเสถียร
๓. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
๔. เพื่อพัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐานอย่างเป็นระบบทั่วถึง รองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
๕. เพื่อพัฒนาแหล่งการค้าตามแนวชายแดน
๖. เพื่อส่งเสริมการบริหารงานตามหลัก “ธรรมาภิบาล”
๗. เพื่อส่งเสริมการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการพัฒนาที่ยั่งยืน
๘. เพื่อส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์และพัฒนาการผลิตข้าวหอมมะลิพันธุ์ดี
๙. เพื่อส่งเสริมการศึกษา กีฬา ศาสนาและวัฒนธรรม สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. พัฒนาสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ มี ๑๐ แนวทาง

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. การบริหารจัดการความยากจนและผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการ
๔. ส่งเสริมหลักประกันสุขภาพ
๕. พัฒนาการค้าตามแนวชายแดน
๖. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๗. เป็นเมืองสวัสดิการถ้วนหน้า
๘. เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
๙. ปลุกฝังอุดมการณ์แห่งการเรียนรู้รักสามัคคี
๑๐. สร้างภูมิคุ้มกันให้เยาวชนในสิ่งไม่พึงประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มี ๓ แนวทาง

๑. พัฒนาด้านการศึกษาขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. พัฒนาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
๓. สนับสนุนเด็กเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ทางการศึกษาและกีฬา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง มี ๖ แนวทาง

๑. นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในระดับครอบครัวและชุมชน
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการทำเกษตรอินทรีย์ และการเกษตรตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมการผลิตหอมมะลิคุณภาพดีและข้าวหอมมะลิอินทรีย์ มีศูนย์ผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวชุมชนที่ได้มาตรฐาน
๔. พัฒนาการแปรรูปผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตรให้ได้มาตรฐานสากล
๕. ส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่มของเกษตรกรเพื่อการจำหน่ายและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์
๖. ส่งเสริมสนับสนุนดูแลพัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติและผู้ใช้ น้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มี ๖ แนวทาง

๑. อนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม
๓. ส่งเสริมการปลูก ฟื้นฟูการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ
๔. ส่งเสริมการบริหารจัดการขยะแบบมีส่วนร่วม
๕. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้ใช้พลังงานทางเลือก

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มี ๔ แนวทาง

๑. ส่งเสริมสนับสนุนและปลูกฝังเด็กและเยาวชนให้มีจิตสำนึกคุณธรรมและจริยธรรม
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีทุกเครือข่าย
๓. ยึดหลัก “ธรรมาภิบาล” บริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอรัปชั่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน
วิสัยทัศน์

เศรษฐกิจดี	มีการศึกษา	สุขภาพดีถ้วนหน้า
พัฒนาการคมนาคม	เที่ยวชมธรรมชาติ	สิ่งแวดล้อมปราศจากมลพิษ
ชีวิตและทรัพย์สินปลอดภัย	ร่วมใจให้ชุมชนเข้มแข็งเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและการกีฬา

เป้าประสงค์

- ๑.ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้พอเพียงและมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมพัฒนาอาชีพสร้างงานเพิ่มรายได้ สร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจให้แก่ประชาชน เข้มแข็งและยั่งยืน
- ๒.ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณสุข ปลอดภัย สาธารณูปการ อย่างทั่วถึง
- ๓.ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปลอดภัยจากยาเสพติด
- ๔.ส่งเสริมสุขภาพพลานามัย พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส
- ๕.ประชาชนได้รับบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- ๖.ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและ กำจัดขยะมูลฝอย
- ๗.ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี การศึกษาที่ดี ครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง

ตัวชี้วัด

- ๑.จำนวนถนนที่เพิ่มขึ้นและได้รับการบำรุงรักษา
- ๒.จำนวนไฟฟ้าสาธารณะ ระบบประปา ได้รับการก่อสร้าง/บำรุงรักษาและเพิ่มขึ้น
- ๓.ร้อยละของผู้รับบริการให้มีความพึงพอใจต่อการบริการ
- ๔.ร้อยละของระบบจราจรที่ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง
- ๕.ระดับความสำเร็จของแหล่งน้ำที่ได้รับการพัฒนาสามารถกักเก็บ น้ำได้เพิ่มขึ้น
- ๖.จำนวนที่เพิ่มขึ้นของประชาชนที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาด้านการเกษตรและการแปรรูปสินค้า
- ๗.ร้อยละของจำนวนประชากรที่ได้รับฝึกอบรมการประกอบอาชีพ
- ๘.ร้อยละของจำนวนประชากรมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าเพิ่มมากขึ้น
- ๙.ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๑๐.ร้อยละของประชากรมีระบบบริการสุขภาพที่ดีมาตรฐานและทั่วถึง
- ๑๑.ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษา

๑๒.ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการสงเคราะห์

๑๓.จำนวนที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนกีฬาและนันทนาการและจำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการพัฒนา พื้นฟู

๑๔.ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม ระบบบำบัดน้ำเสีย และการบริหารการจัดการขยะ สิ่ง ปลูก

๑๕.จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๑๖.จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน

๑๗.จำนวนการให้บริการ การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่เพิ่มขึ้น

๑๘.ระดับความสำเร็จของชุมชนมีความเข้มแข็งและเป็นระเบียบเรียบร้อยขึ้น

คำเป้าหมาย

๑.เพื่อก่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานในเขตตำบลให้มีความสะดวกและมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านอื่น ๆ ให้ประสบความสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านคมนาคมขนส่ง ด้านความสงบเรียบร้อย และความสงบสุขของประชาชนและด้านเศรษฐกิจ

๒.เพื่อสนับสนุนเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนทางเศรษฐกิจระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะผลิตผลทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ให้มีความสามารถและทักษะในการพัฒนาฝีมือในการผลิตเพิ่มมูลค่าของสินค้าและสามารถขยายการตลาดไปสู่ตลาดกลาง ซึ่งเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์ และการแปรรูปสินค้าเกษตร และยุทธศาสตร์สร้างความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน

๓.เพื่อเสริมสร้างทักษะของคนภายในชุมชนทั้งทางด้านจิตใจ ด้านการศึกษา ด้านสุขภาพอนามัย ด้านสวัสดิการและสังคม ด้านสาธารณสุข ด้านกีฬา ให้มีคุณภาพและพึ่งพาตนเองได้

๔.เพื่อพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอันพึงปรารถนาร่วมกันไม่ให้มีปัญหาภายในชุมชนซึ่งเป็นไปตามแนวทางยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด

๕.เพื่อสนับสนุนประชาชนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐและให้บรรลุแนวทางการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์การบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

กลยุทธ์

๑.ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านเกษตรกรรมและอาชีพ อื่น ๆ ให้สามารถรองรับการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๒.พัฒนาคุณภาพของผลิตผลทางการเกษตร

๓.ส่งเสริมให้มีตลาดกลางการเกษตรและศูนย์จำหน่ายสินค้าชุมชน/otop

๔.ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาอาชีพและวิถีชีวิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นสาธารณูปโภคสาธารณูปการที่มีประสิทธิภาพ จัดให้มีเส้นทางคมนาคมขนส่งที่ได้มาตรฐานเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายอย่างทั่วถึง และปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคมให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยใช้งานได้ทุกฤดูกาล
๒. พัฒนาและฟื้นฟูแหล่งน้ำธรรมชาติรวมถึงการขุดลอกคู/คลอง คลองระบายน้ำ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

กลยุทธ์

๑. จัดสวัสดิการเด็ก และสังคมสงเคราะห์โดยเฉพาะแก่ เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
๒. พัฒนาสถาบันครอบครัวให้เข้มแข็ง
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดในชุมชนและสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนในการป้องกัน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

กลยุทธ์

๑. จัดให้มีบริการด้านสาธารณสุขพื้นฐานในชุมชนอย่างทั่วถึง
๒. เฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคเชิงรุก
๓. พัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน
๔. พัฒนาลาดสต ร้านอาหาร หาบเร่แผงลอยให้ถูกสุขอนามัย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริม อปท. ในจังหวัด/นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน
๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
๓. ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
๔. จัดหาพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ สถานที่และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ
๕. จัดให้มีแผนพัฒนารายได้และนำแผนพัฒนารายได้มาใช้ให้เป็นรูปธรรม
๖. ส่งเสริมและให้การเรียนรู้ในระบอบประชาธิปไตยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

๑. บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาตำบลให้น่าอยู่
๒. สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบำบัดและรักษาสิ่งแวดล้อม
๓. รมรงศ์ให้มีการคัดแยกขยะต้นทาง โรงเรียน หน่วยงาน ชุมชนและสถานประกอบการ
๔. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยว
๕. พัฒนาปรับปรุงและฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานเพื่อรองรับการพัฒนาตำบล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและการกีฬา

กลยุทธ์

- ๑.จัดการและพัฒนาการศึกษาในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย และการศึกษาพิเศษ
- ๒.ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการศึกษาทุกระดับ
- ๓.จัดตั้งศูนย์เรียนรู้ในตำบล
- ๔.ส่งเสริมการกีฬานันทนาการและพัฒนาบุคลากรทางด้านการศึกษาและด้านกีฬา
- ๕.ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านศาสนาประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่น (ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๕) (เงินสะสม) (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑	-
๒.ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๘	๑๖
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๗	๔
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๑๒	๑๐
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๖	๔
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	-
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และการกีฬา	๑๑	๑๐
๘.บัญชีครุภัณฑ์	๑๗	๑๗
จำนวนโครงการทั้งหมด	๗๔	๖๑

๑.๓ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

(รายละเอียด รายงานผลงบประมาณคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-plan-app๑๑))

๑.๔ ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

จากการดำเนินโครงการทั้งหมด ๗ ยุทธศาสตร์ รายละเอียด ดังนี้

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	ไม่ได้ดำเนินการ
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ดำเนินการ จำนวน ๑๖ โครงการ
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	ดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	ดำเนินการ จำนวน ๑๐ โครงการ
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	ดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ไม่ได้ดำเนินการ
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และการกีฬา	ดำเนินการ จำนวน ๑๐ โครงการ
๘.บัญชีครุภัณฑ์	ดำเนินการ จำนวน ๑๗ โครงการ

โครงการทั้งหมดในแผนการดำเนินงานและที่เพิ่มเติม จำนวน ๗๔ โครงการ ผลการติดตามและประเมินผลแผนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการได้ จำนวน ๖๑ โครงการ ซึ่งผลการดำเนินงานดำเนินการได้คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๓

๑.๕ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข

๑.ควรหางบประมาณจากภายนอกองค์กรมาดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในตำบลเหล่าพรวน และขับเคลื่อนงานนโยบายให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

๒.การบริหารพัสดุ ควรกำหนดหัวเวลาที่ชัดเจน

๓.การออกแบบโครงการ ด้านโครงสร้างพื้นฐานต้องลงพื้นที่จริงในการออกแบบ พร้อมทั้งการประมาณการราคาก่อสร้างให้ยึดระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

บ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน		คะแนนเต็ม ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบ ปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับ สภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และ ข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนหมู่บ้านมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วข้องกับภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในกำหนด	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน			คะแนนเต็ม ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์			คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	การประเมินคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	๙๕	๔

การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๙
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๑๕	๑๔
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๒
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	(๙)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	(๙)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	(๙)
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	(๕)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	(๕)
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๘ แผนงาน	(๕)	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	(๕)
๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ	(๕)	(๕)
รวม	๑๐๐	๙๕

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ..องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน.....

ประเด็นการประเมิน	มี ก า ร ดำเนินการ	ไม่ มี ก า ร ดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาอบต.เพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบต.	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนา อบต.เพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบต.	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนา อบต.ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒ การจัดทำแผนพัฒนา อบต.		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของ อบต.มาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของ อบต. (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนา อบต.	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนา อบต.ที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนา อบต.ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนา อบต.	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

๒.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน		คะแนนเต็ม ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓
๒	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	✓
๓	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วข้องภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในกำหนด	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน			คะแนนเต็ม ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น			คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	การติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสะดวกคล่องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ	๙๘	

การติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสะดวกคล่องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๑๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๙
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๕๙
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	(๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	(๕)
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	(๕)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	(๕)
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ THAILAND ๔.๐	(๕)	(๕)
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	(๕)
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	(๕)	(๕)
๕.๙ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	(๕)
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	(๕)
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	(๕)
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	(๕)
รวม	๑๐๐	๙๘

๒.๓ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผนแบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการแบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

๒.๔ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไปการใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติและแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in - depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่สำเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อเหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตามผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- ๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา
 - ๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ
 - ๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ
๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- ๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
 - ๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้
 - ๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้
 - ๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

๒.๕ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล

ชื่อโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุลตำแหน่ง

สังกัด : สำนัก/กอง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกื้อหนุนภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของ อบต.		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. ผลการพิจารณาผลการติดตามและประเมินโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ
๔. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ
๕. สรุปผลการติดตามและประเมินผล
ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ส่วนที่ 3

2.ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รายโครงการ)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน/ เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ	ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
1	โครงการฝึกอบรมอาชีพ ระยะสั้น	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการฝึกทักษะอาชีพ ให้กับประชาชน โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้ เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายใน การติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋	มี.ค 65	-	20,000	-	ไม่ได้ดำเนินการ	เนื่องจากประสบ ปัญหาจาก การระบาดของโรคติด เชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covic-๑๙)	สำนักปลัด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนิน การจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง		
		หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร สมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่า ยานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ						

ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง		
๑	ก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน	ปรับปรุง/ต่อเติมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน (ฝั่งทิศตะวันออก) ขนาดพื้นที่โดยรวม ๑๙๒ ตารางเมตร	ม.ค-มี.ค. ๖๕	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเหล่าพรวนหมู่ที่ ๑ (จุดสามแยกบ้านางแม่ฝ้ายน้ำสัน)	ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๓๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๔๐๕ ตร.ม. พร้อมปรับเกลี่ยให้ลาดตามเดิมตามสภาพ(รายละเอียดตามแบบ อบต.เหล่าพรวนกำหนด)	เม.ย-มี.ย. ๖๕	มี.ย. ๖๕	๒๖๐,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	เชิงปริมาณ ได้ถนน คสล. กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร เชิงคุณภาพ ประชาชนสัญจรไปมาสะดวก	กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ / เติบโต คุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนิน การจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเหล่าพรวนหมู่ที่ ๒ (จุดบ้านหนองบัว – สี่รายนกทา)	ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตรม. พร้อมปรับผิวลาดไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.เหล่าพรวนกำหนด)	เม.ย.-มิ.ย. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	๒๖๕,๐๐๐	๒๖๕,๐๐๐	<u>เชิงปริมาณ</u> ได้ถนน คสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร <u>เชิงคุณภาพ</u> ประชาชนสัญจรไปมาสะดวก		กองช่าง
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเหล่าพรวนหมู่ที่ ๓ (จุดบ้านนาขี้ รมขันต์ – นอจานหอย)	ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตร.ม. พร้อมปรับผิวลาดไหล่ทางลูกรังตามสภาพ (รายละเอียดตามแบบ อบต.เหล่าพรวนกำหนด)	เม.ย.-มิ.ย. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	๑๓๐,๐๐๐	๑๒๕,๕๐๐	<u>เชิงปริมาณ</u> ได้ถนน คสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๐ เมตร <u>เชิงคุณภาพ</u> การสัญจรไปมาสะดวก		กองช่าง
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเหล่าพรวน หมู่ที่ ๓ (จุดบ้านนางคำ ของน้อย – บ้านนางดี ประมณาม)	ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตร.ม. พร้อมปรับผิวลาดไหล่ทางลูกรังตามสภาพ (รายละเอียดตามแบบ อบต.เหล่าพรวนกำหนด)	เม.ย.-มิ.ย. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	๗๖,๐๐๐	๗๖,๐๐๐	<u>เชิงปริมาณ</u> ได้ถนน คสล. กว้าง ๓ เมตร ยาว ๔๐ เมตร <u>เชิงคุณภาพ</u> การสัญจรไปมาสะดวก		กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองบัว หมู่ที่ ๔ (จุดทางเข้าแม่รุ - ป่าช้าบ้านหนองบัว)	ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๓๙๖ ตรม. พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. จำนวน ๖ ท่อน ปรับเปลี่ยนให้เส้นทางตามสภาพ(รายละเอียดตามแบบออกแบบลำพรหมำพันด)	เม.ย.-มิ.ย. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	๒๖๒,๐๐๐	๒๖๑,๘๐๐	<u>เชิงปริมาณ</u> ได้ถนน คสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๐ เมตร <u>เชิงคุณภาพ</u> ประชาชนสามารถใช้สัญจรไปมาสะดวก		กองช่าง
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านคำปอแก้ว หมู่ที่ ๕ (จุดสี่แยกหอดัง - วัดคำปอแก้ว)	ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตร.ม. พร้อม ปรับเปลี่ยนให้เส้นทางตามลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบออกแบบลำพรหมำพันด)	ก.ค.-ก.ย. ๖๕	ก.ย. ๖๕	๒๖๕,๐๐๐	๒๖๔,๗๐๐	<u>เชิงปริมาณ</u> ได้ถนน คสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร <u>เชิงคุณภาพ</u> ประชาชนสามารถใช้สัญจรไปมาสะดวก		กองช่าง
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านสง่าง หมู่ที่ ๖ (สายสง่าง-เชื่อมโนนดู)	ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ตรม. พร้อม ปรับเปลี่ยนให้เส้นทางตามสภาพ(รายละเอียดตามแบบออกแบบลำพรหมำพันด)	ก.ค.-ก.ย. ๖๕	ก.ย. ๖๕	๓๕๑,๐๐๐	๓๕๐,๕๐๐	<u>เชิงปริมาณ</u> ได้ถนน คสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓๕ เมตร <u>เชิงคุณภาพ</u> ประชาชนสามารถใช้สัญจรไปมาสะดวก		กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนิน การจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง		
๙	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโคก ป่ากง หมู่ที่ ๗ (จุดบ้านโคก ป่ากง – บ้านโนนสว่าง)	ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตร.ม. พร้อม ปรับแก้ไขให้ทาง ตามลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.เหล่า พรวนก้ำหนด)	ก.ค.-ก.ย. ๖๕	ก.ย. ๖๕	๒๖๕,๐๐๐	๒๖๕,๐๐๐		กองช่าง
๑๐	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน โนนสว่าง หมู่ที่ ๘ (จุดบ้าน นายรมย์ เทพพันธ์ – นาง เปลี่ยน วันทาพงษ์)	ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๑๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๓๔๔ ตร.ม. พร้อม ปรับแก้ไขให้ทาง เดินตามสภาพ(รายละเอียดตาม แบบ อบต.เหล่าพรวนก้ำหนด)	ก.ค.-ก.ย. ๖๕	ก.ย. ๖๕	๒๒๑,๐๐๐	๒๒๑,๐๐๐		กองช่าง

ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑

(จ่ายขาดเงินสะสม)

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง		
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑ (ต่อจาก คสล.เดิม)	ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑ จุดบ้าน นายเต๊ะ บุตรสีเสถณสหายบ้านได้ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๓ เมตร หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๒๒๒ ตารางเมตรพร้อมปรับสียให้ ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติฯ) (จ่ายค่าจ้าง)	ก.ค-ก.ย. ๖๕	ก.ย.๖๕ การจริง	๑๕๔,๐๐๐	๑๕๔,๐๐๐	เชิงปริมาณ ได้ถนน คสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๓ เมตร เชิงคุณภาพ ประชาชนสัญจรไปมา สะดวก	กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑ (ต่อจาก คสล.เดิม)	ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑ จุด บ้านนายคำตา สีหม-บ้านนาย หวิ ักดี กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ ม.หรือมี พื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ตารางเมตร พร้อมปรับสียให้ ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ. กำหนด) (จ่ายค่าจ้าง)	ก.ค-ก.ย. ๖๕	ก.ย.๖๕	๑๑๗,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐	เชิงปริมาณ ได้ถนน คสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๐ เมตร เชิงคุณภาพ ประชาชนสัญจรไปมา สะดวก	กองช่าง

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(เป้าหมาย)		ระยะเวลา		งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง				
๔	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง พร้อมปรับเกลี่ยภายในตำบลเหล่าพรวน	ซ่อมแซมถนนลูกรัง ถนนสายหลัก -จุดสายทางป่าช้าสาธารณะ – บ้านเหล่าพรวน -จุดสายทางไปวัดลำแสงแก้ว – ถ้าฉลาม -จุดสายทางเหล่าพรวน – นาเรือง -จุดสายทางหนองบัว – กกน้ำเกลี้ยง -จุดสายทางรอบป่าช้า บ้านหนองบัว -จุดสายทางรอบคุ้มหนองบัวน้อย หมู่ที่ ๒ -จุดสายทางโคกป่ากุง – สงยาง -จุดสายทางวัดกลาง สงยาง – โคกป่ากุง -จุดสายทางแยกดอนปู่ตา – ไปนาลุงพูน -จุดสายทางบ้านโนนสว่าง – คูนโนนสมบูรณ์ -จุดสายทางไปฝายน้ำล้น – ไปน่านางจันทร์	ก.ค-ก.ย. ๖๕	ก.ย.๖๕	๔๔๙,๐๐๐	๔๔๙,๐๐๐	เชิงปริมาณ ได้ถนนลูกรังที่ซ่อมแซมจำนวน ๑๖ สายภายในตำบลเหล่าพรวน เชิงคุณภาพ การสัญจรไปมาสะดวก		กองช่าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง		
	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง พร้อมปรับเกลียภายในตำบลเหล่าพรวน	-จุดสายทางบ้านโนนสว่าง – หนองขุนสามัคคี -จุดสายทางไปนากำนันรัมย์ หนองจืด -จุดสายทางนางนาง-กลม -จุดสายทางคุ้มนากอซาง หมู่ที่ ๕ -จุดสายทางกนกน้ำเกลี้ยง – นา นางเรือ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด) (จ่ายขาดเงินสะสม)						กองช่าง

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานประจำปี 6 (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 แผนงาน อุดสาหกรรมและการโยธา

	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากสายบ้านคำป้อแก้ว หมู่ที่ ๕ ถึงสายบ้านนาเรือง กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๖๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ ๘,๐๐๐ ตารางเมตร (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	ม.ย.-ก.ย. ๖๕	ก.ย.๖๕	๔๑๔๕,๐๐๐	-	เชิงปริมาณ ได้ถนน คสล. กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๖๐๐ เมตร เชิงคุณภาพ ประชาชนสามารถใช้ สัญจรไปมาสะดวก	อยู่ระหว่าง การตรวจ รับงานจ้าง	กองช่าง

ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายโนนสว่าง หมู่ที่ ๘ (สาย โนนสว่าง-บ้านหนองขุ่น)	ก่อสร้างถนน คสล. สายโนนสว่าง หมู่ที่ ๘ (สายโนน สว่าง-บ้านหนองขุ่น) กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๘๐๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด) (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	ก.ย. ๖๕		๕,๒๑๕,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ สอบราคา ครั้งที่ ๒			กองช่าง
๒	โครงการติดตั้งโคมไฟถนน หมู่ที่ ๑-๘	ติดตั้งโคมไฟถนน LED รุ่น ULTRABRIGHT ๖๐W (TL-๒๖- ๖๐W) หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗ และ ๘ องค์การบริหารส่วน ตำบลเหล่าพรวน (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	ก.ย. ๖๕	ก.ย. ๖๕	๒,๑๐๐,๐๐๐	๒,๑๐๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ ได้ติดตั้งพร้อมใช้ งาน หมู่ที่ ๑- ๘ เชิงคุณภาพ ประชาชนสัญจรไปมา สะดวกปลอดภัย		กองช่าง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล

แผนงาน งบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๒	โครงการเบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อถ่ายโอนค่าเบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ๑๒ เดือน	ต.ค-ก.ย ๖๕	ต.ค-ก.ย ๖๕	๑,๘๐๐,๐๐๐	๑,๕๙๗,๐๐๐	เชิงปริมาณ จำนวนคนพิการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวนได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการทุกคน เชิงคุณภาพ คุณภาพชีวิตของคนพิการดีขึ้น		สำนักงาน รับผิดชอบ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน/เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๑	โครงการป้องกันโรคติดต่ออุบัติใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันโรคติดต่ออุบัติใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ประกอบโครงการ ค่าใช้จ่ายเป็นพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าจ้างจัดทำป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง สำหรับการจัดทำโครงการ	พ.ค. ๖๕	-	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ	เนื่องจากประสบปัญหาจากการระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	กองสาธารณสุข

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๒	โครงการรณรงค์คัดแยกมูล ฝอยในชุมชน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการรณรงค์คัดแยกมูลฝอย ในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียนและ และอุปกรณ์โครงการ ค่าใช้จ่ายใน พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า ประกาศนียบัตรค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างในการฝึกอบรม ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าจ้างจัดทำป้ายโครงการ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์	ต.ค.-ก.ย. ๖๕	ต.ค.-ก.ย. ๖๕	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	<u>เชิงปริมาณ</u> ประชาชนในตำบล เหล่าพรวนสามารณ คัดแยกขยะใน ครัวเรือนของตน ก่อนนำไปทำลาย <u>เชิงคุณภาพ</u> ประชาชนในตำบล เหล่าพรวนคัดแยก ขยะในครัวเรือนก่อน นำไปทิ้ง		กองสาธารณสุข

แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน/เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๓	โครงการสัตรีปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสัตรีปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาฉีดวัคซีนและวัสดุอุปกรณ์ในการฉีดวัคซีนให้แก่สุนัขและแมว อายุ ๓ เดือนขึ้นไป ตัวละ ๓๐ บาท ทั้งที่มีเจ้าของและไม่เจ้าของในเขตพื้นที่ตำบลเหล่าพรวน ค่าจ้างจัดทำป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ	ก.พ.-เม.ย. ๖๕	-	๓๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ	เนื่องจากประสบปัญหาจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	กองสาธารณสุขฯ

แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๔	เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลเหล่าพรวน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม การสัมมนา การณรงก์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ	มี.ค.-ก.ย. ๖๕	ก.ย. ๖๕	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ดำเนินโครงการจำนวน ๒ โครงการ ๑. โครงการ ควบคุมการขาดสารไอโอดีน ๒. โครงการ พัฒนาระบบสุขภาพภายในโรงเรียนและชุมชน เชิงคุณภาพ - ประชาชนร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปป้องกันโรคได้ - ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนตระหนักถึงความสำคัญของการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมขั้นพื้นฐานในครัวเรือนและชุมชน		กอง สาธารณสุข

แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนิน การจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๕	เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลเหล่าพรวน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม การสัมมนา การณรงค์ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมแต่ละโครงการ	มี.ค.-ก.ย. ๖๕	ก.ย. ๖๕	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ คณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ ๒ ดำเนินโครงการจำนวน ๒ โครงการ ๑. โครงการควบคุมการขาดสารไอโอดีน ๒. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภายในโรงเรียนและชุมชน เชิงคุณภาพ - ประชาชนร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปป้องกันโรคได้ - ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพเป็นสิ่งสำคัญขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวันและชุมชน		กอง สาธารณสุขฯ

แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๖	เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ ตำบลเหล่าพรวน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม การสัมมนา การณรงก์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของแต่ละโครงการ	มี.ค.-ก.ย. ๖๕	ก.ย. ๖๕	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ ดำเนินโครงการจำนวน ๓ โครงการ ๑. โครงการควบคุมการขาดสารไอโอดีน ๒. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภายในโรงเรียนและชุมชน เชิงคุณภาพ - ประชาชนร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปป้องกันโรคได้ - ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนตระหนักถึงความสำคัญของการสุขภาพสิ่งแวดล้อมขั้นพื้นฐานในครัวเรือนและชุมชน		กอง สาธารณสุขฯ

แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๗	เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลเหล่าพรวน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม การสัมมนา การณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของแต่ละโครงการ	มี.ค.-ก.ย. ๖๕	ก.ย. ๖๕	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ดำเนินโครงการจำนวน ๒ โครงการ ๑. โครงการควบคุมการขาดสารไอโอดีน ๒. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภายในโรงเรียนและชุมชน เชิงคุณภาพ - ประชาชนร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปป้องกันโรคได้ - ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนตระหนักถึงความสำคัญของการสุขภาพสิ่งแวดล้อมขั้นพื้นฐานในครัวเรือนและชุมชน		กองสาธารณสุข

แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๘	เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลเหล่าพรวน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม การสัมมนา การณรงค์ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของแต่ละโครงการ	มี.ค.-ก.ย. ๖๕	ก.ย. ๖๕	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ดำเนินโครงการจำนวน ๒ โครงการ ๑. โครงการควบคุมการขาดสารไอโอดีน ๒. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภายในโรงเรียนและชุมชน เชิงคุณภาพ - ประชาชนร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปป้องกันโรคได้ - ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนตระหนักถึงความสำคัญของการสุขภาพสิ่งแวดล้อมขั้นพื้นฐานในครัวเรือนและชุมชน		กอง สาธารณสุขฯ

แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา ตามแผน	ดำเนินการ จริง	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ จ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๙	เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ ตำบลเหล่าพรวน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข สุขของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม การสัมมนา การณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ	มี.ค.-ก.ย. ๖๕	ก.ย. ๖๕	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ ดำเนินโครงการจำนวน ๒ โครงการ ๑. โครงการ ควบคุมการขาดสารไอโอดีน ๒. โครงการ พัฒนาระบบสุขภาพตำบลในโรงเรียนและชุมชน เชิงคุณภาพ - ประชาชนร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปป้องกันโรคได้ - ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนตระหนักถึงความสำคัญของการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมขั้นพื้นฐานในครัวเรือน และชุมชน		กอง สาธารณสุขฯ

แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๑๐	เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ ตำบลเหล่าพรวน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม การสัมมนา การณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของแต่ละโครงการ	มี.ค.-ก.ย. ๖๕	ก.ย. ๖๕	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ ดำเนินโครงการจำนวน ๒ โครงการ ๑. โครงการควบคุมการขาดสารไอโอดีน ๒. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภายในโรงเรียนและชุมชน เชิงคุณภาพ - ประชาชนร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปป้องกันโรคได้ - ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนตระหนักถึงความสำคัญของการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม พื้นฐานในครัวเรือน และชุมชน		กองสาธารณสุขฯ

แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนิน การจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๑๑	เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ ตำบลเหล่าพรวน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม การสัมมนา การณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ	มีค.-ก.ย. ๖๕	ก.ย. ๖๕	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ ดำเนินโครงการจำนวน ๒ โครงการ ๑. โครงการควบคุมการขาดสารไอโอดีน ๒. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน เชิงคุณภาพ - ประชาชนร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปป้องกันโรคได้ - ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนตระหนักถึงความสำคัญของการสุขภาพสิ่งแวดล้อม ชีวพื้นฐานในครัวเรือนและชุมชน		กอง สาธารณสุขฯ

แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง		
๑๒	โครงการเงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพตามพระราช บัญญัติหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ	ม.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ ส บ ส น งบประมาณตาม หลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ ตาม พระราชบัญญัติ หลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๔๗ เพื่อ ส ร ำ ง หลักประกันสุขภาพ ให้แก่บุคคลในพื้นที่ ของตำบลเหล่า พรวน เชิงคุณภาพ ประชาชนในพื้นที่ ตำบลเหล่าพรวนมี สุขภาพที่แข็งแรง ปลอดภัย	กองสาธารณสุขฯ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(เป้าหมาย)		ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ตามแผน	ดำเนินการจริง	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง				
๑	โครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรหม ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งแก่ผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าขนส่งพัสดุหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมณคุณวิทยากรค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ		ต.ค.-ธ.ค. ๖๔	พ.ย.๖๔	๒๐๐,๐๐๐	๒๖๔,๑๕๕.๔๐	เชิงปริมาณ - เลือกสมาชิกสภาจำนวน ๘ คน - เลือกนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน เชิงคุณภาพ ประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง	โอนงบประมาณเพิ่มเติม	สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๒	โครงการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการ จัดทำโครงการ	เม.ษ. ๖๕- พ.ค. ๖๕	เม.ษ. ๖๕- พ.ค. ๖๕	๓๐,๐๐๐	-	เชิงปริมาณ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เชิงคุณภาพ สามารถนำแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ที่เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง ไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ งบจ่าย จากเจ้าสละสมและจ่ายจาก ทุนเงินสำรองสะสม	โดยไม่ได้ จ่าย งบประมาณ	สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา ตามแผน	ดำเนินการจริง	งบประมาณ ที่ได้รับ	จ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิง คุณภาพ	ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓	โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ชาวบ้านศูนย์ยุติธรรมตำบล	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ ด้านกฎหมาย เพื่ออบรมให้ความรู้ ด้านกฎหมายแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และประชาชน เพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อตัวเองและสังคมได้ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้ และการดกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ ปิดค่า ประกาศณียบัตร ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิด และปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือค่าใช้จ่าย ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่ง ที่ใช้บรรจุเอกสารค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ คุณภาพ	เนื่องจากประสบปัญหา จาก การระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covic-๑๙)	สำนักปลัด

-๗๑-

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๔	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้กับ อบต.หนองมะแซว ศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ม.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	<u>เชิงปริมาณ</u> สนับสนุนงบประมาณ ให้กับ อบต.หนองมะแซว <u>เชิงคุณภาพ</u> สามารถเป็นศูนย์กลาง ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนิน การจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง		
๕	โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี/จัดเก็บภาษีเคลื่อนที่/แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ในการเผยแพร่ให้ความรู้และจัดอบรมให้ความรู้เรื่องภาษีท้องถิ่นแก่ประชาชนและผู้มีหน้าที่เสียภาษี สร้างแรงจูงใจในการเสียภาษีท้องถิ่น	ด.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ด.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	๓๐,๐๐๐	๒๓,๖๘๐		กองคลัง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๖	โครงการจัดทำแผนที่ใน ระบบภาพถ่ายทางอากาศและ ภูมิศาสตร์ (GIS) และ ทะเบียนทรัพย์สิน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำแผนที่ภาพถ่ายในระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (GIS) และ ทะเบียนทรัพย์สิน โดยเบิกจ่าย เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้าง ลูกจ้างเหมาบริการ ค่าคัดลอก ข้อมูลที่ดินเพิ่มเติม ฯลฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้ใน การจัดกิจกรรมตาม โครงการฯ	ด.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ก.ย. ๖๕	๓๐,๐๐๐	๔๘,๗๘๐	<u>เชิงปริมาณ</u> เพื่อการจัดทำ/ปรับปรุงระบบ สารสนเทศทางภูมิศาสตร์ด้าน แผนที่ภาพถ่ายและทะเบียน ทรัพย์สิน ทั้ง ๘ หมู่บ้านใน ตำบลเหล่าพรวน <u>เชิงคุณภาพ</u> การจัดเก็บภาษีบรรลุดตาม เป้าหมาย	โอน งบประมาณ เพิ่ม	กองคลัง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และการกีฬา

6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน การเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการ ดำเนินงาน/ เชิงปริมาณ/เชิง คุณภาพ	ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๑	โครงการ ๑ อปท.๑ คลอง น้ำใส ๑ ถนนสวยงาม	เพื่อจ่ายเป็นค่าปุ๋ยโครงการ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่า วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ จำเป็นใช้โครงการทุกรายการ สามารถถัวเฉลี่ยได้	มี.ย.๖๕	-	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ	เนื่องจากประสบปัญหา จากการระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covic-๑๙)	สำนักปลัด
๒	โครงการอาสาสมัครพิทักษ์ ไฟฟ้า/ป้องกันไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่า วิทยากร ค่าลงทะเบียน ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ ฝึกอบรม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้อง จำเป็น ประหยัด ทุกรายการถัวเฉลี่ยกันได้	มี.ค.๖๕	-	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ	เนื่องจากประสบปัญหา จากการระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covic-๑๙)	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและการกีฬา
แผนงาน การศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการ ดำเนินงาน/เชิง ปริมาณ/เชิง คุณภาพ	ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ตามจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๑	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยจ่ายเป็น ค่า ม ห ร ส พ ก ร แ ล ส ต ง ค่าตอบแทน ค่ารับรองผู้ที่ได้ เชิญมาร่วมงานและผู้เข้าร่วม ประกอบกิจกรรม ตาม วัตถุประสงค์และต้อนรับ ค่าของ รางวัลกิจกรรม ค่าของขวัญ ค่า สนับสนุน ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ เวที เก้าอี้ เต็มที่ ตกแต่งสถานที่	ม.ค ๖๕	ม.ค ๖๕	๓๐,๐๐๐	-	ดำเนินงานโดย ไม่ใช้จ่าย งบประมาณ	เนื่องจากประสบ ปัญหาจาก การระบาดของโรค ติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและการกีฬา
แผนงาน การศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนิน การจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง		
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มี แอลกอฮอล์ ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ขนม ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเสียง ค่าเวที ค่าใช้จ่ายในการ ประกวด และ แข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่า การแสดงบนเวทีตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและ จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรม ตามโครงการฯ						กอง การศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและอาชีวศึกษา
แผนงาน การศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๒	เงินอุดหนุนที่ทำการ ปกครองจังหวัด อำนาจเจริญ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการ ปกครองจังหวัดอำนาจเจริญ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ประเพณีสืบลีบสองแ่งและงาน กาชาดจังหวัดอำนาจเจริญ	พ.ย.๖๔	พ.ย. ๖๕	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ สนับสนุนงบประมาณใน การจัดงานประเพณีสืบลีบ สองแ่งและงานกาชาดจังหวัด อำนาจเจริญ ประจำปี ๒๕๖๕ เชิงคุณภาพ - ประชาชนจังหวัด อำนาจเจริญได้มีส่วนร่วม ในการสนับสนุนสร้าง รายได้ให้กับกลุ่มอาชีพ ตามท้องถิ่น ชุมชน หมู่บ้าน - ประชาชนร่วมสืบสาน วัฒนธรรมจารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นของ จังหวัดอำนาจเจริญ	-	กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและการกีฬา
แผนงาน การศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิง คุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนิน การจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๓	เงินอุดหนุนสำนักงาน เลขานุการสภาวัฒนธรรม อำเภอเมืองอำนาจเจริญ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน สำนักงานเลขานุการสภา วัฒนธรรมอำเภอเมือง อำนาจเจริญ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดงานโครงการ วัน อนุรักษ์มรดกไทย เฉลิมพระ เกียรติ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปี ๒๕๖๕	มี.ค. ๖๕	มี.ค. ๖๕	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ เด็ก เยาวชน ประชาชน เข้าร่วมโครงการไม่น้อย กว่า ๑๐,๐๐๐ คน เชิงคุณภาพ -ประชาชนในท้องถิ่นและ เครือข่ายทางวัฒนธรรม สามารถสร้างความ เข้มแข็งในชุมชน โดยการ อนุรักษ์ฟื้นฟู จารีต ประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น -ประชาชนเกิดความรัก หวงแหนวัฒนธรรมอันดี งามของตนเอง	-	กอง การศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และการกีฬา
แผนงาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิง คุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนิน การจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๕	โครงการสนับสนุนค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เป็นค่ากิจกรรม นักเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ จำนวน ๖๕ คนๆ ละ ๔๓๐ บาทต่อคน ต่อปี	ธ.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ธ.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	๒๗,๕๕๐	๒๑,๙๓๐	เชิงปริมาณ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ -เด็ก ๖๕ คน (อายุ ๓ ปี ขึ้นไป) เชิงคุณภาพ เด็กได้เรียนรู้ และมีส่วน ร่วมในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาการให้ เหมาะสมตามวัย		กอง การศึกษา
๖	โครงการสนับสนุนค่า เครื่องแบบนักเรียน	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ในการจัดซื้อ เครื่องแบบนักเรียน ให้กับเด็ก นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ จำนวน ๖๕ คนๆ ละ ๓๐๐ บาทต่อคนต่อปี	ธ.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ธ.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	๑๙,๕๐๐	๑๕,๓๐๐	เชิงปริมาณ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ - เด็ก ๖๕ คน (อายุ ๓ ปี ขึ้นไป) เชิงคุณภาพ เด็กมีเครื่องแบบนักเรียนที่ มีคุณภาพ	-	กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และการกีฬา
แผนงาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๗	โครงการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในการจัดการเรียนการสอน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ จำนวน ๖๕ คนๆ ละ ๑,๗๐๐ บาทต่อคนต่อปี	พ.ย.๖๔-ก.ย. ๖๕	พ.ย.๖๔-ก.ย. ๖๕	๑๑๐,๕๐๐	๙๕,๒๐๐	เชิงปริมาณ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ -เด็ก ๖๕ คน เชิงคุณภาพ เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้		กองการศึกษา
๘	โครงการสนับสนุนค่าหนังสือเรียน	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในการจัดซื้อหนังสือเรียน ให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ จำนวน ๖๕ คนๆ ละ ๒๐๐ บาทต่อคนต่อปี	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	๑๓,๐๐๐	๑๐,๒๐๐	เชิงปริมาณ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ -เด็ก ๖๕ คน (อายุ ๓ ปี ขึ้นไป) เชิงคุณภาพ เด็กมีหนังสือเรียนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการให้เหมาะสมตามวัย		กองการศึกษา

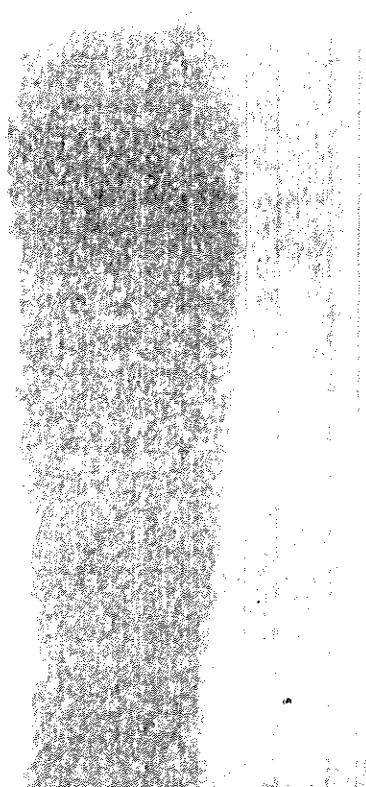
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและการกีฬา
แผนงาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๙	โครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน การให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ จำนวน ๖๕ คนๆ ละ ๒๐๐ บาทต่อคนต่อปี	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	๑๐,๐๐๐	๑๐,๒๐๐	<u>เชิงปริมาณ</u> -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ -เด็ก ๖๕ คน (อายุ ๓ ปี ขึ้นไป) <u>เชิงคุณภาพ</u> เด็กได้รับอุปกรณ์การเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน		กองการศึกษา
๑๐	สนับสนุนโครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ จำนวน ๖๕ คนๆ ละ ๒๐ บาทต่อคนต่อวัน จำนวน ๒๔๕ วัน	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕	๓๓๔,๔๒๕	๒๔๗,๕๗๐	<u>เชิงปริมาณ</u> -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ -เด็ก ๖๕ คน <u>เชิงคุณภาพ</u> เด็กได้รับสารอาหารครบถ้วน ถูกหลักโภชนาการ		กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและการกีฬา
แผนงาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิง คุณภาพ	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนิน การจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๑๑	อาหารเสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ จำนวน ๖๕ คน และโรงเรียน จำนวน ๓ แห่ง จำนวน ๔๓๐ คน ในเขต อบต.เหล่าพรวน แห่งละ ๒๖๐ วัน	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	๑,๐๐๖,๔๓๔	๙๖๕,๓๙๖.๘๒	เชิงปริมาณ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ -จำนวนเด็ก ๖๕ คน และ โรงเรียน สพฐ. ๔๓๐ คน เชิงคุณภาพ -ได้ ก ใ้ ได้รับ สารอาหารครบ ๕ หมู่ -เด็ก มี สุข ภา พ ร่างกายแข็งแรง	-	กองการศึกษา

บัญชีครุภัณฑ์



บัญชีครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน

แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง		
๑	โต๊ะ เก้าอี้พนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้พนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด	ม.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	เชิงปริมาณ ได้โต๊ะ เก้าอี้ ประจำสำนักงานจำนวน ๑ ชุด เชิงคุณภาพ การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	สำนักปลัด
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	ม.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	เชิงปริมาณ ได้เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำสำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง เชิงคุณภาพ การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	

บัญชีครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน
แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง		
๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/ นาที)	ม.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		สำนักปลัด
							เชิงปริมาณ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง เชิงคุณภาพ การทำงานเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด	

บัญชีครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน
แผนงานบริหารทั่วไป (โอนย้ายตั้งรายการใหม่)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง		
๔	โต๊ะทำงาน (นายก)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ประจำสำนักงาน (นายก) จำนวน ๑ ชุด	ม.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	๑๔,๙๐๐	๑๔,๙๐๐	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่	สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน
แผนงานบริหารทั่วไป (โอนจ่ายตั้งรายการใหม่)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๕	โต๊ะทำงาน (รองนายก) จำนวน ๒ ตัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ประจำสำนักงาน (รองนายก) จำนวน ๒ ชุด	ม.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	๒๕,๘๐๐	๒๕,๘๐๐	เชิงปริมาณ ได้โต๊ะทำงาน ข น ๑ ค ๑ ๔ ๐ ๐ X ๗ ๐ ๐ X ๗ ๐ ๐ กว้าง ๑๔๐ ซม. ลึก ๗๐ ซม. สูง ๗๗ ซม. จำนวน ๒ ตัว เชิงคุณภาพ การทำงานเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด	โดนตั้งจ่าย รายการใหม่	สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน
แผนงานบริหารทั่วไป (โอนจ่ายตั้งรายการใหม่)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๖	เก้าอี้ (นายก)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ ทำงานประจำสำนักงาน (นายก) จำนวน ๑ ชุด	ม.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	เชิงปริมาณ ได้เก้าอี้ (นายก) จำนวน ๑ ตัวเป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท เก้าอี้ ผู้บริหาร/เบาะหนัง สีดำ ขนาด ๕๒x๕๕x๑๑๐ ซม จำนวน ๑ ตัว เชิงคุณภาพ การทำงานเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่	สำนักบัตติ

บัญชีครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน
แผนงานบริหารทั่วไป (โอนจ่ายตั้งรายการใหม่)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๗	เก้าอี้ (รองนายก)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ ทำงานประจำสำนักงาน (รอง นายก) จำนวน ๒ ชุด	ม.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	เชิงปริมาณ ได้เก้าอี้ (รองนายก) เก้าอี้ขนาด ๖๑๐x๗๑๐x๑๑๗.๐ ซม. จำนวน ๒ ตัว เชิงคุณภาพ การทำงานเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่	สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน
แผนงานบริหารทั่วไป (โอนย้ายตั้งรายการใหม่)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๘	โต๊ะรับแขก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก ประจำสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด	ม.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	๒๑,๙๐๐	๒๑,๙๐๐	เชิงปริมาณ ได้ไฟฟ้าสำหรับใช้รับแขก จำนวน ๑ ชุด เชิงคุณภาพ ไว้สำหรับรับรองแขก	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่	สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเภท ครุภัณฑ์โรงงาน
แผนงานบริหารทั่วไป งานรักษาความสงบภายใน (โอนย้ายตั้งรายการใหม่)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๙	เครือข่ายยนต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครือข่ายยนต์ จำนวน ๑ ชุด	ม.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	๑๒,๘๐๐	๑๒,๘๐๐	เชิงปริมาณ ได้เครือข่ายยนต์ สำหรับใช้ งาน จำนวน ๑ ชุด เชิงคุณภาพ การทำงานเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่	สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (โอนจ่ายตั้งรายการใหม่)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๑๐	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	เพื่อ อ ย่า ย เป็น ค ำ จั ด ชี้อ เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู	ม.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	๔๓,๐๐๐	๔๓,๐๐๐	เชิงปริมาณ ได้เครื่องปรับอากาศแบบติด ผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เชิงคุณภาพ การทำงานเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่	กอง การศึกษา

บัญชีครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเภท ครุภัณฑ์ การเกษตร

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน (โอนจ่ายรายการใหม่)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๑๑	จัดซื้อ (Submerge)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้าง (Submerge) ๑ แรงม้า จำนวน ๔ ตัว	ม.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	๖๔,๐๐๐	๖๔,๐๐๐	เชิงปริมาณ ได้จัดซื้อ (Submerge) ๑ แรงม้า จำนวน ๔ ตัว เชิงคุณภาพ การทำงานเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่	กองช่าง

บัญชีครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภท ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (โอนจ่ายตั้งรายการใหม่)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๑๒	เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ครบชุด (ห้องประชุมสภา)	เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับใช้ในห้องประชุมสภา	ส.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	เชิงปริมาณ เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๑ ชุด เชิงคุณภาพ การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	กองช่าง

บัญชีครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักรงาน
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง (โอนย้ายตั้งรายการใหม่)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	ม.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	เชิงปริมาณ ได้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับ ใช้งาน จำนวน ๑ เครื่อง เชิงคุณภาพ การทำงานเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่	กองคลัง

บัญชีครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน

แผนงานบริหารทั่วไป งานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (โอนจ่ายตั้งรายการใหม่)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง		
๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอ แสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	ส.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	เบิกปริมาณ ได้เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำ สำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง เชิงคุณภาพ การทำงานเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด	กอง สาธารณสุขฯ

บัญชีครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
ประเภท ครุภัณฑ์ บัญชีครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเภท ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
แผนงาน การรักษาความสงบภายใน (โอนย้ายตั้งรายการใหม่)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง		
๑๕	เดินฝั้วใบ	เดินฝั้วใบ ขนาด ๔*๖ เมตร จำนวน ๒ เต้นท์	ก.ย.๖๕	ก.ย ๖๕	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		สำนักปลัด
๑๖	โต๊ะขาวเนกประสงค์	โต๊ะขาวเนกประสงค์ ขนาด ๖๐*๑๘๐*๗๕ ซม. จำนวน ๕ ตัว	ก.ย.๖๕	ก.ย.๖๕	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
ประเภท ครุภัณฑ์ บัญชีครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเภท ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
แผนงาน การรักษาความสงบภายใน (โอนย้ายตั้งรายการใหม่)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ที่ได้รับ	จ่ายจริง			
๑๗	เครื่องเสียงพร้อมตู้ลำโพง เอนกประสงค์	เครื่องเสียงพร้อมตู้ลำโพง เอนกประสงค์ จำนวน ๑ ชุด	ก.ย.๖๕	ก.ย.๖๕	๕๐,๐๐๐	๔๙,๕๐๐	เชิงปริมาณ ได้เครื่องสำหรับใช้งาน จำนวน ๑ ชุด เชิงคุณภาพ สะดวกต่อใช้งานนอก สถานที่		สำนักปลัด

ส่วนที่ ๔

สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

จากการดำเนินโครงการทั้งหมด ๗ ยุทธศาสตร์ รายละเอียด ดังนี้

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	ไม่ได้ดำเนินการ
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	จำนวน ๑๖ โครงการ
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม ดำเนินการ	จำนวน ๔ โครงการ
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข ดำเนินการ	จำนวน ๑๐ โครงการ
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร ดำเนินการ	จำนวน ๔ โครงการ
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ไม่ได้ดำเนินการ
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และการกีฬา	ดำเนินการ จำนวน ๑๐ โครงการ
๘. บัญชีครุภัณฑ์	ดำเนินการ จำนวน ๑๗ โครงการ

โครงการทั้งหมดในแผนการดำเนินงานและที่เพิ่มเติม จำนวน ๗๔ โครงการ ผลการติดตามและประเมินผลแผนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการได้ จำนวน ๖๑ โครงการ ซึ่งผลการดำเนินงานดำเนินการได้ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๓

ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

- ๑.ควรหางบประมาณจากภายนอกองค์กรมาดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในตำบลเหล่าพรวน และขับเคลื่อนงานนโยบายให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- ๒.การบริหารพัสดุ ควรกำหนดหัวเวลาที่ชัดเจน
- ๓.การออกแบบโครงการ ด้านโครงสร้างพื้นฐานต้องลงพื้นที่จริงในการออกแบบ พร้อมทั้งการประมาณการราคาก่อสร้างให้ยี่ตรงระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๔.มีการเพิ่มเติมแผนมากเกินไป ซึ่งไม่สามารถนำปัญหา/ความต้องการ ไปสู่การจัดหางบประมาณได้สำเร็จ
- ๕.ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเชี่ยวชาญด้านงานช่างขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ทำให้เกิดปัญหาในการควบคุมงานก่อสร้าง