



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

ที่ อจ ๗๕๘๐๑ /๑๕๔

วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มาพร้อม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
๒. เห็นควรประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทั่วไปทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ คำจันทร์)

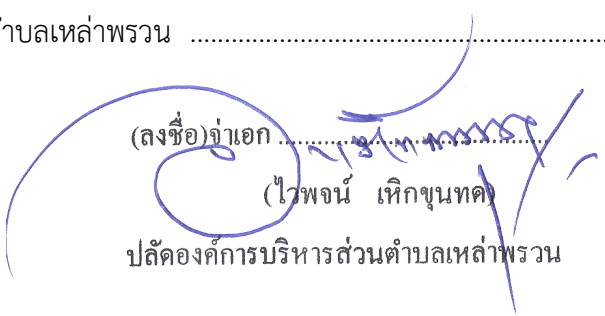
นิติกร

(ลงชื่อ)

(นางสาวภคพร อัจฉจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

(ลงชื่อ) 

(ไวยพจน์ เหิกขุนทด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

(ลงชื่อ) 

(นายเชียง สีทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จ/
๑. แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง	ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ	กองคลัง อบต.	จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์และประชุมบุคลากรในหน่วยงานได้รับรู้แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ	บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกได้ทราบแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของทางราชการ
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในหน่วยงาน และให้คำนึงถึงผลประโยชน์ สวนรวมของประเทศและประชาชน เป็นสำคัญ	สำนักปลัด	ฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อไม่ให้เกิดพฤติกรรมสุ่มเสี่ยงที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศและประชาชนเป็นสำคัญ
๓. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานของรัฐ	ให้ความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรในหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. ประชาสัมพันธ์ขอมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และรายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้รับบริการและบุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริต

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จ/
			๒. ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจาหนาที่และบุคลากรในหน่วยงานทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ๓. รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายใน หน่วยงาน ๔. ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการ ประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด	๒. ผู้บริหารและบุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
๔.การปรับปรุงพัฒนาการ ปฏิบัติงานการให้บริการ ผูกมาติดต่อ ราชการที่ เป็นไปตาม ขั้นตอน ระยะเวลาที่ กำหนด	๑.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการแก่ผู้มา ติดตอราชการอย่างชัดเจน ๒.อบรมหรือประชุมสร้างจิตสำนึก ให้แกพนักงานในหน่วยงานใน ไห บริการ	สำนักปลัด	๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มา ติดตอราชการอย่างชัดเจนผ่านช่องทาง เว็บ ไซด์ Facebook, ฯลฯ ๒. ผู้บริหารประชุมเนนย้าให้บุคลากรใน สังกัดทุกคนปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความรู้ ความสามารถ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด โดยมุ่งเนนความถูกต้อง รวดเร็ว และเปนครมเพื่อให้เกิดประโยชน์แก ประชาชนผู้รับบริการ	๑.มีคู่มือการปฏิบัติงานของ เจาหนาที่ ๒. มีคู่มือสำหรับประชาชน แสดง ขั้นตอนระยะเวลาในการติดตอ ราชการ ๓. เจาหนาที่ทุกคนให้บริการ ช่วย เหลือและแนะนำในสิ่งที่ดี ตลอด จนให้ข้อมูลข่าวสารที่เปน ประโย ชนแก่ประชาชนด้วยความ เต็มใจ และเปนไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จ/
๕. สร้างการรับรู้ ให้กับบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเปิดโอกาสให้ บุคลากรใน หน่วยงาน มีส่วนรวมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบข้อมูลผ่าน การสื่อสารที่หลากหลายเป็น ประจำทุกเดือน เช่น Line, Facebook, การประชุม ประจำเดือนของพนักงาน ฯลฯ ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ เช่น สอบถาม ทักท้วง ฯลฯ	สำนัก/ทุกกอง	๑. จัดทำประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และ จัดทำเป็นรูปเล่มให้บุคลากรใน หน่วยงาน สมาชิกสภาท้องถิ่นและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการประชาสัมพันธ์รวมกันวางแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๓. มีการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ ,Facebook ฯลฯ	๑. บุคลากรรับทราบข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่าน ช่อง ทางเว็บไซต์, Facebook,Line หนังสือแจ้งเวียน ฯลฯ และ สามารถใช้ข้อมูลจากรูปเล่มได้ ๒. บุคลากรมีส่วนร่วมกันวางแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ๓. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ
๖. มาตรการสร้างความ โปร่งใสในหน่วยงานเพื่อ รักษาระดับการประเมิน	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทาง ในการติดต่อร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆในหน่วยงานให้ ประชาชนได้สามารถเข้าถึง หลาก หลายช่องทางและเขาถึงได้ ง่ายยิ่งขึ้น ๒.จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูล สวนบุคคล	สำนักปลัด	๑. ประชาสัมพันธ์ของทางการรณรงค์ การ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์ หลัก ของหน่วยงาน ติดตอสายตรงผู้บริหาร ฯลฯ ๒. จัดทำประกาศนโยบายการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่า อบต. เหล่าพรวน มีความโปร่งใสและ รับผิดชอบ ในการเก็บรวบรวม ใช้และ เผยแพร่ข้อมูล สวนบุคคล	๑. ประชาชนได้ทราบของทางการ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และมีเบอร์ติดต่อสายตรงต่อ ผู้ บริหาร ๒.ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อมีความ เชื่อมั่นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับติดต่อกับหน่วยงานมาก ยิ่งขึ้น