

คู่มือสำหรับประชาชน : รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

หน่วยงานที่ให้บริการ : งาน นิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน อำเภอเมืองฯ จังหวัดอำนาจเจริญ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุก และความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็นมีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการและมีการประเมินผลการให้บริการสม่ำเสมอ องค์การบริหารส่วนตำบลละโฮม จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ให้คำปรึกษาหารือปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวก และช่วยลดช่องทางการบริการแก่ประชาชน

สถานที่ให้บริการ สำนักปลัด (งาน นิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน อำเภอเมืองฯ จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐ โทร,โทรสาร ๐๔๕-๕๒๕๘๐๓ / เว็บไซต์ www.laopruan.go.th)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑ ชม.

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ๑. กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียนโดยมีรายละเอียดคือชื่อ - สกุลผู้ร้องเรียนที่อยู่หมายเลขติดต่อกลับ เรื่องร้องเรียน และสถานที่เกิดเหตุ (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	งาน นิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน
๒	การพิจารณา ๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (หมายเหตุ: -)	๑ ชม.	งาน นิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน
๓	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ๓. แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบดำเนินการ (หมายเหตุ: -)	๑ ชม.	งาน นิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน
๔	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น ๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันทำการ (หมายเหตุ: -)	๗ วัน	งาน นิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวบัตรประชาชน ฉบับจริง - ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง - ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๓	แบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	อบต.เหล่าพรวน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑	-ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	ไม่มี

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	(งาน นิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน อำเภอเมืองฯ จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐ โทร,โทรสาร ๐๔๕-๕๒๕๘๐๓ / เว็บไซต์ www.laopruan.go.th) (หมายเหตุ: -)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	แบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ (หมายเหตุ: -)

กฎหมายที่ให้อำนาจ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

งาน นิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน