



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ โทร.๐-๔๕๕๒-๕๘๐๓
ที่ อจ ๗๕๘๐๔/๐๗๑ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการเดินทางไปราชการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน/ปลัด อบต.เหล่าพรวน/รองปลัด อบต.

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ที่ ๑๗๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวนงเยาว์ สายคำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมุกดาแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกท่านได้ทราบ รายละเอียดเนื้อหาการอบรมปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

นางสาว

(นางสาวนงเยาว์ สายคำ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา

นางสาวนงเยาว์ สายคำ

(ลงชื่อ)

(นางรุ่งทิพย์ สุวรักษ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของรองปลัด อบต.เหล่าพรวน

(ลงชื่อ)

(นางมนีวรรณ จันทะชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

ความเห็นของปลัด อบต.เหล่าพรวน

(ลงชื่อ)

(เจ้าเอกไผ่พจน์ เข็กขุนทด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

ความเห็นของนายก อบต.เหล่าพรวน

(ลงชื่อ)

(นายเชียง สีทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ชื่อ – สกุล นางสาวนงเยาว์ สายคำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๙๗ คน

๒. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕

๓. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร จัดโดยสถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๔. วิทยากรให้ความรู้ :

ผอ.สรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น(สพข.) สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงาน

๕. เอกสารที่รับจากการอบรม : - เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
- เกียรติบัตรแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน จำนวน ๒,๙๒๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๗,๔๒๐ บาท

๗. ได้รับความรู้ะไรจากการเข้าอบรม ประชุม สัมมนา : ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วันแรก ของการจัดการอบรม ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ลงทะเบียน

วันที่สอง - สาม ของการจัดการฝึกอบรม ๒๓ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ อบรมตามตารางอบรม

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๒. เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สามารถบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี และปิดบัญชีเพื่อนำส่งรายงานการเงินประจำเดือนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับเงินรายได้ การเบิกเงินรายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ที่ได้รับจากฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๑. ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงิน มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๒. ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงิน สามารถบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี และปิดบัญชีเพื่อนำส่งรายงานการเงินประจำเดือนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๓. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถรวบรวมบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรอง รายงานการเงินได้ภายในระยะเวลากำหนด

(ลงชื่อ) ก/พ ผู้รายงาน
(นางสาวนงเยาว์ สายคำ)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ โทร.๐-๔๕๕๒-๕๘๐๓
ที่ อจ ๗๕๘๐๔/๒๗๒ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการเดินทางไปราชการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน/ปลัด อบต.เหล่าพรวน/รองปลัด อบต.

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ที่ ๑๗๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางรุ่งทิพย์ สุวะรักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมุกดาแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่านได้ทราบ รายละเอียดเนื้อหาการอบรมปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

fine

(นางรุ่งทิพย์ สุวะรักษ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของรองปลัด อบต.เหล่าพรวน

[Signature]
(ลงชื่อ)

(นางมณีวรรณ จันทะชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

ความเห็นของปลัด อบต.เหล่าพรวน

[Signature]
(ลงชื่อ)
(จำเริญ วัฒนกุล)

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

[Signature]

(ลงชื่อ)

[Signature]

(นายเชียง สีทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

**แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ**

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ชื่อ - สกุล นางรุ่งทิพย์ สุวะรักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๙๗ คน

๒. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕

๓. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร จัดโดยสถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๔. วิทยากรให้ความรู้ :

ผอ.สร้อยญา เปะทอง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น(สพช.) สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงาน

๕. เอกสารที่รับจากการอบรม : - เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
- เกียรติบัตรแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน จำนวน ๒,๙๒๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๗,๔๒๐ บาท

๗. ได้รับความรู้จากการเข้าอบรม ประชุม สัมมนา : ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วันแรก ของการจัดการอบรม ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ลงทะเบียน

วันที่สอง - สาม ของการจัดการฝึกอบรม ๒๓ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ อบรมตามตารางอบรม

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๒. เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สามารถบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี และปิดบัญชีเพื่อนำส่งรายงานการเงินประจำเดือนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับเงินรายได้ การเบิกเงินรายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ที่ได้รับจากฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๑. ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงิน มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

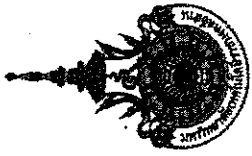
๒. ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงิน สามารถบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี และปิดบัญชีเพื่อนำส่งรายงานการเงินประจำเดือนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๓. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถรวบรวมบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรอง รายงานการเงินได้ภายในระยะเวลากำหนด

(ลงชื่อ) *Finer* ผู้รายงาน

(นางรุ่งทิพย์ สุวะรักษ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



USI
UNISEARCH INSTITUTE
R M U T I

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางรศ.ดร. สุวรรักษ์

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565”

ระหว่างวันที่ 22 - 24 เมษายน 2565 ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร



นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน