1

**คู่มือ**

**สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรับคำร้อง**

**ขอขึ้นทะเบียนและรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน**

**โทร 045-525-803**

**www.laopruan.go.th**

**คู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด อบต.เหล่าพรวน** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | |
| **สถานที่/ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน  โทรศัพท์: 045-525803  www.laopruan.go.th | จันทร์ – ถึงวันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกําหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 –16.30 น. |

|  |
| --- |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ.2552 กําหนดให้ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปใน ปีงบประมาณถัดไปและมีคุณสมบัติครบถ้วนมาลงทะเบียนและยื่นคําขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเอง ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลําเนา ณ สํานักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกําหนด  **หลักเกณฑ์**  1.มีสัญชาติไทย  2.มีภูมิลําเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน  3.ผู้สูงอายุที่จะมีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไปซึ่งได้ลงทะเบียนและยื่นคําขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  4.ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานภาครัฐรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ผู้รับบํานาญเบี้ยหวัดบํานาญพิเศษหรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนรายได้ประจําหรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจํายกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548ในการยื่นคําขอรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุผู้สูงอายุจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้  1.รับเงินสดด้วยตนเองหรือรับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอํานาจจากผู้มีสิทธิ  2.โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิหรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ ได้รับมอบอํานาจจากผู้มีสิทธิ |

**วิธีการ**

1. ผู้ที่จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไปและผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลําเนายื่นคําขอตามแบบพร้อม เอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่และภายในระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศกําหนดด้วยตนเองหรือมอบอํานาจให้ผู้อื่นดําเนินการได้
2. กรณีผู้สูงอายุที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ถือ ว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนและยื่นคําขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบนี้แล้ว
3. กรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่และยังประสงค์จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต้องไปแจ้งต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไป

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนและระยะการให้บริการ** | | |
|  | | |
| **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา**  **การให้บริการ** | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** |
| -ประกาศรับการยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม ของทุกปี -ประชาสัมพันธ์คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุ พร้อมเตรียมเอกสารประกอบการ ยืนยันสิทธิ |  | งานพัฒนาชุม  สำนักปลัด  อบต. เหล่าพรวน  หรือช่องทางบริการ E-service www.laopruan.go.th  หรือจุดบริการ One Stop Service ณ สำนักงาน อบต.เหล่าพรวน |
| 1.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ ขอรับยืนยันสิทธิหรือผู้รับมอบอำนาจเพื่อรับเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ  2.ลงระบบและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กร ปกครองให้ครบถ้วน และพิมพ์แบบคำขอยืนยัน สิทธิรับเบี้ยฯ | 15 นาที  15 นาที |
| 3.ผู้ยืนยันสิทธิตรวจสอบเอกสารพร้อมลงลายมือ ชื่อรับรองเอกสาร  4.รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ขอรับเบี้ยฯ พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา  5.เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร) พิจารณาอนุมัติ และจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในแต่ละเดือน | 10 นาที |
| 30 นาที  30 นาที |

|  |
| --- |
| **เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้** |
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ 2. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ  3. สมุดบัญชีเงิฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ  ๔. หนังสือมอบอ านาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) จำนวน 1 ฉบับ  ๕. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้รับ มอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) จำนวน 1 ฉบับ  ๖. สมุดบัญชีเงิฝากธนาคารพร้อมส าเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ประสงค์ ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ) จำนวน 1 ฉบับ |

|  |
| --- |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| -ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม |

|  |
| --- |
| **ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง** |
| ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2566 |

|  |
| --- |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนเหล่าพรวน หรือทางเว็บไซต์ www.laopruan.go.th โทร 045-525803 |

ภาคผนวก



