



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน จังหวัดอำนาจเจริญ

ที่ อจ ๗๕๘๐๖/๑๒

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การเผยแพร่แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

เรียน นายก อบต.เหล่าพรวน/รองนายกฯ /ปลัด อบต./หัวหน้าส่วนราชการ

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ออกตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๑๗ (๔) กำหนดให้ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ นั้น

หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวนเรียบร้อยแล้ว นัยตาม ข้อ ๒๑ แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน เป็นหน่วยรับตรวจ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อจัดเตรียมเอกสารหลักฐานในการดำเนินงานรวม ถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยรับตรวจ ที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้บรรจุไว้ในแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เอกสารแต่ละการกิจของหน่วยรับตรวจมีความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งจะสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

พร้อมบันทึกฉบับนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายใน จึงขอแจ้งเวียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ เล่ม ประกอบไปด้วยเอกสารดังนี้

๑. แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอบเขตการตรวจสอบตามแผน
๒. แผนการให้คำปรึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอบเขตการให้คำปรึกษาตามแผน
๓. กฎบัตรการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. นโยบายการตรวจตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(นางนิสาร์ตัน แร่ทอง)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

/เอกสาร...

เอกสารการแจ้งเวียนแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ตามบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ อจ ๗๕๘๐๖/๑๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ได้รับเอกสารตามบันทึกข้อความข้างต้น จากหน่วยงานตรวจสอบภายในเรียบร้อยแล้ว จึงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ต่อไป

๑. นายกอบต.เหล่าพรวน.....วันที่.....

๒. รองนายก อบต.เหล่าพรวน.....วันที่.....

๓. รองนายก อบต.เหล่าพรวน.....วันที่.....

๔. ปลัด อบต.เหล่าพรวน.....วันที่.....

๕. รองปลัด อบต.เหล่าพรวน.....วันที่.....

๓. สำนักปลัดฯ.....วันที่ 18 ก.พ. ๒๕๖๘

๔. กองคลัง.....วันที่ 18/๒/๖๘

๕. กองช่าง.....วันที่.....

๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....วันที่ 1๘/๒/๖๘

๗. กองการศึกษา.....วันที่ 1๘/๒/๖๘

๘. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....วันที่.....