



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

ที่ อจ ๗๕๘๐๑ / ๔๕๘

วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง กระบวนการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหารเพื่อให้การบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางเครือวัลย์ กุลบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวภคพร อัจฉรินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

(ลงชื่อ)จำเอก

(ไวพจน์ เทิกขุนทด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

(ลงชื่อ)

(นายเชียง สีน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ พ.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๑.๒ การจัดทำแผนสรรหา พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง และ ทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่ เกินร้อยละ๑๐	๑.๒ ได้ดำเนินการรับโอน ๑. ตำแหน่งรองปลัด อบต. ๒. ตำแหน่งหัวหน้าสำนัก ปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอนมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	๑.๓ จัดทำประกาศรับโอน ๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๕ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	-มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๑.๖ ดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	-มีการดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)	
๑.๗ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน	-ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๘ จัดให้มีการระดมการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการอย่างเป็นธรรมและ เสมอภาค	- ได้ ดำเนินการ จัด ให้ มี กระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค	ไม่มีใช้งบประมาณ	-	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)	
๑.๙ จัดให้มีการประเมิน ความดี ความชอบ ตามผล การปฏิบัติราชการอย่างเป็น ธรรมและเสมอภาค	- ได้ดำเนินการจัดให้มีการ ประเมินความดีความชอบตาม ผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็น ธรรมและเสมอภาค	ไม่มีใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๑.๑๐ ดำเนินการให้ความดี ความชอบ การปฏิบัติ ราชการประจำปี แก่ บุคลากรดีเด่น	- ได้ดำเนินการให้ความดี ความชอบ การปฏิบัติราชการ ประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น	ไม่มีใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร และสภาพแวดล้อมการทำงาน	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)	
๑.๑๒ แจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรม	-มีการแจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรมให้พนักงานและลูกจ้างทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๑.๑๓ ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น	-ได้ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

๒. ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ในสายงานปฏิบัติและสายงานบริหาร (สถาบันการศึกษาอื่นรวมทั้งหน่วยงานอื่นจัด)	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๒. กิจกรรมด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๑) สำนัปปัตติ ๒) กองคลัง ๓) กองช่าง ๔) กองสาธารณสุขุ และสิ่งแวดล้อม ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖) หน่วยตรวจสอบภายใน - ติดตามประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓. กิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	โครงการ/กิจกรรมแต่ละโครงการ/กิจกรรม - จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในด้านการทำบุญกุศลพัฒนาธรรมของท้องถิ่น - ให้ถือประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๔. กิจกรรมด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. ออกมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ ๑.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบงานอื่นให้ปฏิบัติแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	ส่วนตำบลและนายองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ๑.๒ มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎหมาย หลัก คือ ๑.๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ ๑.๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกรับผลประโยชน์จากประชาชนนอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้ ๑.๒.๓ การทะเลาะวิวาทกันเอง				

๒. ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างของหน่วยงาน จำแนกประเภทตามตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สายงาน	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่นระดับสูง	-	-	-	
	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	-	๑	๑	
	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	-	
๒	อำนาจการท้องถิ่น				
	อำนาจการท้องถิ่นระดับสูง	-	-	-	
	อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง	-	-	-	
	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	-	๒	๒	
๓	ประเภทวิชาการ				
	ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ	-	-	-	
	ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ	-	๑	๑	
	ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ	-	๖	๖	
๔	ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ	๑	๑	๒	
	ประเภททั่วไป				
	ประเภททั่วไประดับอาวุโส	-	-	-	
	ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน	๒	-	๒	
๕	ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน	-	๑	๑	
	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	๕	๓	๘	
	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	๔	๖	๑๐	
	รวม	๑๓	๒๑	๓๔	

สรุปข้อมูลสถิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน

รายการ	พนักงานส่วน ตำบล (ราย)	พนักงาน ครู (ราย)	พนักงาน จ้าง (ราย)	หมายเหตุ
บรรจุแต่งตั้ง	๑	-	-	พนักงานส่วนตำบลทั้งหมด ๒๒ ราย พนักงานครูทั้งหมด ๔ ราย พนักงานจ้างทั้งหมด ๑๘ ราย
การเลื่อนระดับที่ สูงขึ้น	-	-	-	
โอนย้าย	-	-	-	
รับโอน	๒	๑	-	
ลาออก	-	-	-	
ปลดออก/ไล่ออก	-	-	-	
เกษียณอายุราชการ	-	-	-	
การฝึกอบรม	๑๔	-	๒	

ปัญหา - ไม่มี

อุปสรรค - ไม่มี

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
อบรมหลักสูตรต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่ ๑๖ คน ผ่านการอบรม ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หมายเหตุ
๑	นางนิสาร์ตน์ แร่ทอง	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	กรอบจักรวาลการตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงินทุก หมวดรายจ่ายด้วย Chek list และชี้แจงการบริ หารการเบิกจ่ายเงิน ด้วยระเบียบเบิกจ่ายเงิน ฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง กับการเบิกจ่ายเงินของอปท. รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐- ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	
๒	นายอิทธิพร วรรณโสภา	รองปลัด อบต.	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบSOLA และเตรียม ความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการ เป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๓-๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	
๓	นางรุ่งทิพย์ สุวรรณรักษ์	ผอ.กองการศึกษา	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบSOLA และเตรียม ความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการ เป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๓-๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
อบรมหลักสูตรต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่ ๑๖ คน ผ่านการอบรม ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หมายเหตุ
๔	นางสาวภคพร อัจฉรินทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบSOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๓-๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	
๕	นางสาวมุสดี ศรีมันตะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบSOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๓-๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	
๖	นางสาวเจนจิรา โสเสมอ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Manager) อบรมภาคปฏิบัติ ๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
อบรมหลักสูตรต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่ ๑๖ คน ผ่านการอบรม ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หมายเหตุ
๗	จำเอนไวยุทธ เทิกขุนทด	ปลัด อบต.	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานเชิงพื้นที่ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๘	นางเครือวัลย์ กุลบุตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๙	นายอุดม สังคะรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล Google Drive / Google Forms/Google Sites รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๑๐	นางนปภัช ธรรมแก้ว	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-e-biding) วิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำTOR สเปก รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์ รถเคาะกระเช้าไฟฟ้า การตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง การพิจารณา งดลดค่าปรับ ขยายสัญญา ยกเลิกสัญญา และการดำเนินการภายหลังยกเลิกสัญญา ตาม ว.๑๐๘ พร้อมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ - การรับโอนครุภัณฑ์ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
อบรมหลักสูตรต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่ ๑๖ คน ผ่านการอบรม ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หมายเหตุ
๑๑	นายสิริชัย ปัญญาวุฒิ	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัยชำนาญงาน	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี (อพ.สธ.) ในวันที่ ๒๗-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๑๒	นางสาวอาระยา หมีทอง	ผอ.กองคลัง	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบแนวทางพิจารณา กิจกรรมใดจะต้องทำเป็นโครงการ หรือไม่ทำเป็นโครงการ ภายใต้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย (ฉบับใหม่) และการจัดทำ งบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของ สถานศึกษา รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๑๓	นางสาวนงเยาว์ สายคำ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ NEW e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
อบรมหลักสูตรต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่ ๑๖ คน ผ่านการอบรม ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หมายเหตุ
๑๔	นางสาวปาริชาติ เหมือนเหลา	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	การเสริมสร้างองค์ความรู้ ในแนวทาง ปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่นการ อภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอ เปิดอภิปราย การออกข้อบัญญัติหรือ ข้อกำหนดท้องถิ่นและ การโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การใช้ จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) วันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา และอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ